

ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА  
датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА



**ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**  
датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

**САДРЖАЈ**

- I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ ПАЛИЛУЛА ИНФОРМАТОРУ О РАДУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**
- II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**
- III ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА**
- IV НАЧИНИ ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОСТИ РАДА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**
- V НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**
- VI ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА, ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА И СПИСАК ПРОПИСА КОЈИМА СЕ УРЕЂУЈЕ ДЕЛОКРУГ РАДА И КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ У ВРШЕЊУ ОВЛАШЋЕЊА**
- VII УСЛУГЕ КОЈЕ ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА И ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА**
- VIII ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА, КАО И О СРЕДСТВИМА РАДА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ**
- IX ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА И ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**
- X ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**
- XI ОПШТИ БРОЈЧАНИ ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ПО ОДЕЉЕЊИМА И СЛУЖБАМА**

ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА  
датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ ПАЛИЛУЛА ИНФОРМАТОРУ ГРАДСКЕ  
ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ ПАЛИЛУЛА

Статутом градске општине Палилула, у складу са Статутом града Београда уређена су: права и дужности Градске општине Палилула, начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник Општине, број одборника Скупштине Општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Градска општина Палилула је део територије града Београда, која на свом подручју врши послове из надлежности Града Београда, утврђене Статутом Града Београда и стара се о потребама и интересима грађана са свог подручја, а уважавајући интерес грађана са подручја других градских општина и Града Београда у целини.

Територију Општине чине насељена места, односно подручја катастарске општине која улазе у њен састав и то:

насеље	катастарска општина
Београд-део	Вишњица Крњача Палилула
Борча	Борча
Велико село	Велико село
Дунавац	Бесни фок
Ковилово	Ковилово
Овча	Овча
Падинска скела	Комарева хумка Лепушница
Сланци	Сланци.

Општина има својство правног лица. Седиште Општине је у Београду, улица Таковска број 12. Општина има грб и заставу у складу са Законом. Општина обележава 30. септембар као дан Општине и прославља Марковдан као славу Општине.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност у раду органа Општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом или другим прописом надлежног органа, у складу са законом. Послове Општине врше њени органи.

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Грађани учествују у вршењу послова Општине преко изабраних одборника у Скупштину Општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са законом, Статутом града Београда, овим Статутом и другим актима Општине.

### 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Информатор Градске општине Палилула се објављује у складу са одредбама члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја „Службени гласник РС“, бр. 120/04 и 54/07, 104/2009 и 36/10) и Упутству за објављивање Информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр. 68/2010).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Циљ објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује Градска општина Палилула у оквиру делокруга рада.

Информатор се објављује у електронској верзији на Интернет презентацији Градске општине Палилула [www.palilula.org.rs](http://www.palilula.org.rs). а на захтев заинтересованог лица може се снимити на медиј заинтересованог лица или одштампати текст Информатора, уз накнаду нужних трошкова.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Градској општини Палилула, од дана 23.12.2010. године, је мр Снежана Петровић, Начелник општинске управе.

**Снежана Петровић**  
Градска општина Палилула  
Таковска 12  
11000 БЕОГРАД  
IV спрат Канцеларија број 78  
тел. 3236-501, 3236-221 лок. 125  
e-mail: [spetrovic@palilula.org.rs](mailto:spetrovic@palilula.org.rs)

Информатор је, у овој форми, објављен фебруара 2011.године и од тада се благовремено ажурира.



**ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**  
датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Општина, у складу са Статутом града Београда и овим Статутом, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета Општине;
2. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, у складу са актима Града;
3. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом Града, овим статутом и актима Општине;
4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град;
5. даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком Града, ради изградње објеката бруто површине до 800 м<sup>2</sup> (по ЈУС-у);
6. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800м<sup>2</sup> бруто површине (по ЈУС-у) и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и за те објекте издаје потврду о усклађености идејног пројекта са издатим изводом из урбанистичког плана, односно актом о урбанистичким условима;
7. одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци, баште, покретне тезге и сл), у складу са прописом Града;
8. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
9. стара се о одржавању комуналног реда у Општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;
10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;
11. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;
12. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
13. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом;

14. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за Општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;
15. учествује у изградњи и одржавању спортских објеката установа чији је оснивач; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на свом подручју; учествује у реализацији система школског спорта у Општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установе у области спорта;
16. спроводи стратегију и акциони план политике за младе Града; доноси акциони план за младе Општине, у складу са стратегијом и акционим планом Града; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе;
17. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;
18. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима Града;
19. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавне расвете и сл;
20. управља имовином Општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;
21. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
22. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
23. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са Статутом Града и овим статутом;
24. уређује организацију и рад мировних већа;
25. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

26. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
27. може да установи заштитника грађана за Општину;
28. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;
29. прописује прекршаје за повреде прописа Општине;
30. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Општине;
31. извршава прописе и опште акте Града и Општине,
32. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом,
33. Статутом Града, другим прописима Града и овим статутом.

Органи Општине су:

- Скупштина Градске општине,
- Председник Општине,
- Веће Општине и
- Управа Општине.

**Скупштина Градске општине** као највиши орган Општине:

1. доноси Статут Општине и Пословник Скупштине Општине;
2. доноси буџет и завршни рачун;
3. доноси прописе и друге опште и појединачне акте, у оквиру својих права и дужности;
4. одлучује о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја;
5. даје мишљење на урбанистичке и просторне планове Града и друге акте Града, у складу са Статутом Града;
6. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
7. образује органе, организације, службе за потребе Општине, уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа, установе и друге организације од интереса за Општину и врши надзор над њиховим радом;

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

8. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине и чланове радних тела Скупштине;
9. бира и разрешава председника Општине, заменика председника Општине и чланове Већа Општине;
10. на предлог председника Скупштине поставља и разрешава секретара Скупштине;
11. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши и друга оснивачка права, у складу са законом;
12. именује и разрешава јавног правобраниоца и његове заменике;
13. одлучује о додељивању награда и других јавних признања;
14. одлучује о сарадњи са другим општинама и градовима и приступању у чланство организација градова и општина у земљи и иностранству;
15. доноси одлуку о расписивању општинског референдума и референдума на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса;
16. доноси одлуку о јавном задуживању Општине;
17. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Општине;
18. прописује прекршаје за повреде прописа Општине;
19. одлучује о облику и начину остваривања јавног обавештавања о питањима од значаја за живот и рад грађана Општине;
20. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
21. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;
22. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града Београда, овим Статутом и другим актима Општине, и у складу са тим доноси одговарајућа акта.

Скупштину Општине чини 55 одборника, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, на период од четири године у складу са законом.

Седнице Скупштине Општине су јавне.

Седницама Скупштине Општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, чије присуство одобри председник Скупштине.

Изузетно, Скупштина Општине може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Скупштина Општине образује стална радна тела ради разматрања питања из њене надлежности, а по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Скупштина Општине има председника Скупштине, који организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које доноси Скупштине Општине и обавља друге послове утврђене Статутом града Београда, овим Статутом или Пословником Скупштине. Председник се бира из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Општине. Може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Скупштина Општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад. За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и радним искуством од најмање три године. Пословником Скупштине Општине уређују се начин припреме, вођење и рад седница Скупштине и друга питања везана за рад Скупштине Општине и њених радних тела. Извршни органи Општине су Председник Општине и Веће Општине. Председника Општине бира Скупштина Општине из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

**Председник Општине** има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Општине:

1. представља и заступа Општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине и доноси потребне акте у извршавању одлука или аката Скупштине;
3. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Општине;
4. наредбодавац је за извршење буџета;
5. усмерава и усклађује рад Управе Општине;
6. доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, Статутом Града, овим Статутом или одлуком Скупштине Општине;
7. у име Општине закључује колективне уговоре за установе, предузећа и друге организације чији је оснивач Општина;
8. даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Општине, којима се уређује број и структура запослених, и даје сагласност на број и структуру

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Општине;

9. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности чији су корисници органи Општине;
10. организује рад Већа Општине, сазива и председава седницама Већа Општине и даје конкретна задужења члановима већа из делокруга рада већа;
11. доноси појединачне акте и предузима радње када је законом одређено да неки акт доноси или неку радњу предузима надлежни орган, осим оних аката и радњи који су у искључивој надлежности Скупштине Општине, Већа Општине или Управе Општине;
12. образује стручна радна тела по питањима из своје надлежности;
13. врши и друге послове утврђене законом, Статутом Града, овим Статутом и другим актима Општине.

**Веће Општине** чине председник Општине, заменик председника Општине и 9 чланова, које бира Скупштина Општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Веће Општине:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Општине;
2. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
3. даје сагласност на годишњи програм пословања јавних предузећа чији је оснивач Општина;
4. разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
5. врши надзор над радом Управе Општине, поништава или укида акте Управе Општине који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другим општим актом који доноси Скупштина Општине;
6. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација, у управним стварима из надлежности Општине;
7. доноси општа акта када је на то овлашћено законом или прописом Општине;
8. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе Општине;

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

9. даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији Управе Општине;
10. помаже председнику Општине у вршењу послова из његове надлежности;
11. врши и друге послове за које је овлашћено законом, актима Града, овим Статутом или другим општим актом.

Управа Општине образује се као јединствени орган. и у оквирима своје надлежности :

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина Општине, председник Општине и Веће Општине;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине Општине, председника Општине и Већа Општине;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Општине, председник Општине и Веће Општине.

Управа Општине најмање једном годишње доставља Скупштини Општине, председнику Општине и Већу Општине извештај о раду на извршавању послова из надлежности Општине. Управом Општине руководи начелник. За начелника Управе Општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци. Начелника Управе поставља Веће Општине, на основу јавног огласа, на пет година. Начелник Управе Општине може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености.

Управа Општине може имати унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова

Руководиоце унутрашње организационих јединица у Управи Општине распоређује начелник.

Начелник за свој рад и рад Управе Општине одговара Скупштини Општине и Већу Општине, у складу са овим Статутом и актом о организацији Управе Општине.

У Управи Општине могу се поставити помоћници председника Општине за поједине области.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за која су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Управе Општине.

Акт о организацији Управе Општине доноси Скупштина Општине на предлог Већа Општине.

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Управе Општине доноси начелник уз сагласност Већа Општине.

Управа Општине у обављању послова управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћен законом, прописом или општим актом.

У поступку пред Управом Општине, у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе Општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

**Управа Градске општине Палилула** образује се за вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине, који су Статутом града Београда пренети градској општини и одређених стручних послова за потребе органа Градске општине Палилула и Управе. образује се као јединствен орган. Самостална је у вршењу својих послова и послове обавља на основу закона, других прописа и општих аката, у оквиру надлежности утврђених Статутом Градске општине Палилула.

Управу Градске општине Палилула чине унутрашње организационе јединице, и то: одељења и стручне службе.

Председник општине усмерава и усклађује рад Управе. Веће Општине врши надзор над радом Управе. Рад Управе подлеже и надзору судова, преко управног спора.

За штету коју својим незаконитим или неправилним радом Управа учини физичким и правним лицима одговорна је Градска општина Палилула.

На организацију, рад и поступање Управе примењују се начела утврђена законом и прописима донетим на основу закона, која се односе на органе локалне самоуправе у изворним пословима и органе државне управе у повереним пословима.

Управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса. Кад решава у управном поступку и предузима управне радње, Управа је дужна да користи она средства која су за странку најповољнија ако се њима постижу сврха и циљ закона. Дужна је да поштује личност и достојанство странке.

Рад Управе доступан је јавности. Унутрашње организационе јединице дужне су да омогуће увид у свој рад, према одредбама закона којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног интереса. Јавност у раду Управе може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом.

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

За вршење сродних управних, стручних и других послова, у Управи се образују унутрашње организационе јединице: одељења и стручне службе

**Организационе јединице Управе** решавају у управним стварима и предузимају управне радње када је то законом поверено јединици самоуправе, а послови су Статутом града Београда одређени као послови градске општине, и Статутом Градске општине Палилула прописани као послови Управе.

За обављање стручних и са њима повезаних других послова од значаја за рад органа Градске општине Палилула и њихових радних тела, образују се стручне службе.

Начелник Управе може доносити правилнике, наредбе, упутства и друге опште и појединачне акте за које је овлашћен законом.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи распоређује начелник Управе, у складу са законом којим се уређују радни односи у органима јединица локалне самоуправе.

Одељења у Управи су:

1. Одељење за финансије и привреду
2. Одељење грађевинских и стамбених послова
3. Одељење за имовинско-правне послове
4. Одељење за инспекцијске послове
5. Одељење за општу управу
6. Одељење за друштвене делатности и заједничке послове.

### **Стручне службе**

Стручне службе су:

- Служба Скупштине и
- Кабинет председника Општине.

Одељењем руководи начелник одељења, који организује рад одељења, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених у одељењу.

Службом Скупштине руководи секретар Службе.

Кабинетом председника Општине руководи шеф Кабинета председника Општине, који организује рад тог Кабинета, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених у Кабинету председника Општине, осим секретара Већа Општине.

У саставу Кабинета председника Општине је и секретар Већа Општине.

Секретар Већа Општине за свој рад одговара председнику Општине, Већу Општине и начелнику Управе.

Одељење и стручна служба могу имати једну или више заокружених области рада, које се организују као одсеци, када међусобно сродни послови захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

У саставу одељења и стручне службе могу се образовати групе за међусобно повезане послове.

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Одсеком руководи запослени на радном месту шефа одсека, а групом запослени на радном месту руководиоца групе, који за свој рад одговарају начелнику одељења, односно руководиоцу стручне службе.

Шефа одсека и руководиоца групе распоређује начелник Управе на предлог начелника одељења, односно руководиоца стручне службе.

Унутрашње организационе јединице дужне су да грађанима омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, дају им потребне податке и обавештења и упутства, пружају одговарајућу правну помоћ, уз поштовање достојанства личности и чување угледа Управе., дужне су да разматрају представке, притужбе, петиције и предлоге грађана. На поднету притужбу, организациона јединица дужна је да одговор достави у року од 15 дана, уколико подносилац притужбе захтева одговор.

Грађани имају право на накнаду трошкова када се уредно одазову на позив унутрашње организационе јединице, ако службена радња због које су позвани није обављена кривицом запосленог у организационој јединици, као и кад у току радног времена одређеног за пријем странака, кривицом запосленог нису обавили послове ради којих су дошли.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине учествују у одлучивању о пословима Општине путем: грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са законом, Статутом града Београда и овим Статутом.

Грађани путем грађанске иницијативе могу предложити Скупштини Општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену овог Статута или других аката и расписивање референдума. Грађанска иницијатива је пуноважно покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена и образложена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе. Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога. Предлог мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина Општине треба да се изјасни. Ради остваривања грађанске иницијативе, грађани образују иницијативни одбор који има 5 чланова који имају бирачко право.

Скупштина Општине је дужна да о предлогу садржаном у грађанској иницијативи одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Скупштина Општине може на сопствену иницијативу и то већином гласова од укупног броја одборника да распише референдум о питањима из своје надлежности, а дужна је да распише референдум о питањима из свог делокруга на предлог грађана Општине ако је листа потписника предлога састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији Општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога Општини. Предлог мора бити потписан од стране свих подносилаца предлога и оверен у складу са законом. Акт о расписивању референдума доноси Скупштина Општине. Одлука донета на референдуму грађана је обавезна, а Скупштина Општине не може је ставити ван снаге, нити изменити њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке. Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане који живе на одређеном подручју Општине, у Општини се могу оснивати месне заједнице или други облици месне самоуправе, у складу са законом.

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

**Месна заједница** има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом Града, овим Статутом и одлуком Скупштине Општине о њеном оснивању.

Месна заједница, у складу са овим Статутом и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

1. бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама;
2. заштиту и унапређење животне средине;
3. уређење и одржавање насеља и зелених површина;
4. стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга;
5. снабдевање и заштиту потрошача;
7. распоред пословног простора и утврђивање радног времена;
8. развој пољопривреде;
9. одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица;
10. одржавање стамбених зграда;
11. комуналну зоохигијену;
12. организовање противпожарне заштите;
13. и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу наведени послова месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима Општине и Града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности Општине, односно Града;
- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основала Општина, органима Општине, невладиним и другим организацијама;
- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника;
- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,
- учествује у организовању зборова грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива;
- врши и друге послове, у складу са овим Статутом и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана Општине, односно Града Београда у целини.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као представничко тело грађана.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
2. донација и
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган Општине, у складу са овим Статутом.

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана, контроле поштовања права грађана, рада Управе Општине и предузећа чији је оснивач Општина, може се установити заштитник грађана Градске општине Палилула, кога поставља Скупштина Општине. Заштитник грађана поставља се из реда угледних и политички непристрасних личности на време од пет година и може бити постављен на исту дужност највише два пута узастопно.

**Јавно правобранилаштво** општине врши послове правне заштите имовинских права и интереса Градске општине Палилула. Јавно правобранилаштво је законски заступник општине, предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања имовинских права и интереса општине, њених органа, организација и других правних лица чије се финансирање обезбеђује из буџета општине.

Јавно правобранилаштво даје лицима чија имовинска права и интересе заступа, на њихов захтев, правна мишљења у вези са закључивањем имовинско-правних уговора и правна мишљења о другим имовинско – правним питањима.

Функцију јавног правобраниоца врши јавни правобранилац општине Палилула. Јавни правобранилац има 3 заменика. Заменик јавног правобраниоца може извршити сваку радњу у поступку пред судом и другим органима за коју је овлашћен јавни правобранилац. Јавног правобраниоца и његове заменике именује и разрешава Скупштина градске општине.

Јавни правобранилац и његови заменици именују се на период од четири године и могу бити поново именовани.

За јавног правобраниоца и његове заменике може бити именовано лице које испуњава опште услове за рад у државним органима, које је дипломирани правник са положеним правосудним испитом и има најмање 5 година радног искуства на пословима правне струке.

Јавни правобранилац за свој рад и рад Јавног правобранилаштва одговара Скупштини градске општине и Председнику градске општине.

Заменик јавног правобраниоца за свој рад одговара Јавном правобраниоцу и Скупштини градске општине.

### III ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

#### **ПРЕДСЕДНИК ГО ПАЛИЛУЛА**

**Данило Башић**

тел. 3243-118, 3236-221 лок. 120

факс 323-7171

IV спрат, канцеларија 81

e-mail: [predsednik@palilula.org.rs](mailto:predsednik@palilula.org.rs)

#### **ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**

**Љубиша Ђуровић**

тел. 3243-118, 3236-221 лок. 120

факс 323-7171

IV спрат, канцеларија 82

e-mail: [ljdjurovic@palilula.org.rs](mailto:ljdjurovic@palilula.org.rs)

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**  
датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

**Председник Општине** има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Општине:

1. представља и заступа Општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине и доноси потребне акте у извршавању одлука или аката Скупштине;
3. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Општине;
4. наредбодавац је за извршење буџета;
5. усмерава и усклађује рад Управе Општине;
6. доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, Статутом Града, овим Статутом или одлуком Скупштине Општине;
7. у име Општине закључује колективне уговоре за установе, предузећа и друге организације чији је оснивач Општина;
8. даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Општине, којима се уређује број и структура запослених, и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Општине;
9. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности чији су корисници органи Општине;
10. организује рад Већа Општине, сазива и председава седницама Већа Општине и даје конкретна задужења члановима већа из делокруга рада већа;
11. доноси појединачне акте и предузима радње када је законом одређено да неки акт доноси или неку радњу предузима надлежни орган, осим оних аката и радњи који су у искључивој надлежности Скупштине Општине, Већа Општине или Управе Општине;
12. образује стручна радна тела по питањима из своје надлежности;
13. врши и друге послове утврђене законом, Статутом Града, овим Статутом и другим актима Општине.

**Председник Општине** има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА  
датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

**ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

**Милорад Тодосић**

тел. 3232-578, 3236-221 лок. 137  
III спрат, канцеларија 60  
e-mail: mtodosic@palilula.org.rs

**Бранко Давидовић**

тел. 3232-578, 3236-221 лок. 137  
III спрат, канцеларија 60  
e-mail: bdavidovic@palilula.org.rs

**Душко Јанићијевић**

тел. 3236-510, 3236-221 лок. 139  
e-mail: djanicijevic@palilula.org.rs

У Управи Општине постављени су **помоћници председника Општине** за поједине области. Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за која су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Управе Општине

**ВЕЋЕ ОПШТИНЕ:**

чланови:

**Стојан Николић**

тел. 3236-510, 3242-100, 3236-221 лок. 139, 273  
I спрат, канцеларија 20 - 23  
e-mail: snikolic@palilula.org.rs

**Предраг Дивац**

тел. 3236-510, 3242-100, 3236-221 лок. 139, 273  
I спрат, канцеларија 20 - 23  
e-mail: pdivac@palilula.org.rs

**Зоран Ћинђић**

тел. 3236-510, 3242-100, 3236-221 лок. 139, 273  
I спрат, канцеларија 20 - 23  
e-mail: zdjindjic@palilula.org.rs

**Мила Жмукић**

тел. 3235-673, 3236-221 лок. 287  
Факс: 3241-074

IV спрат, канцеларија 76

e-mail: mzmukic@palilula.org.rs

**Вера Дражић**

тел. 3235-673, 3236-221 лок. 287  
Факс: 3241-074

IV спрат, канцеларија 76

e-mail: vdrazic@palilula.org.rs

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**  
датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

**Бранко Гашевић**

тел. 3232-578, 3236-221 лок. 137

I спрат, канцеларија 27

e-mail: bgasevic@palilula.org.rs

**Весна Шабановић**

тел. 3232-578, 3236-221 лок. 137

I спрат, канцеларија 25

e-mail: vsabanovic@palilula.org.rs

**Веће Општине** чине председник Општине, заменик председника Општине и 9 чланова, које бира Скупштина Општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Веће Општине:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Општине;
2. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
3. даје сагласност на годишњи програм пословања јавних предузећа чији је оснивач Општина;
4. разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
5. врши надзор над радом Управе Општине, поништава или укида акте Управе Општине који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другим општим актом који доноси Скупштина Општине;
6. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација, у управним стварима из надлежности Општине;
7. доноси општа акта када је на то овлашћено законом или прописом Општине;
8. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе Општине;
9. даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији Управе Општине;
10. помаже председнику Општине у вршењу послова из његове надлежности;
11. врши и друге послове за које је овлашћено законом, актима Града, овим Статутом или другим општим актом.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Аца Јевтић**

тел. 3239-868

I спрат, канцеларија 18

e-mail: ajevtic@palilula.org.rs

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ**

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

### **Зоран Цекић**

тел. 3232-578, 3236-221 лок. 137

**Председника Скупштине** организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које доноси Скупштине Општине и обавља друге послове утврђене Статутом града Београда, овим Статутом или Пословником Скупштине.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Општине. Може имати **заменика** који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

### **СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ**

#### **Миља Јанићијевић**

тел. 3236-221 лок. 256

IV спрат, канцеларија 80

e-mail: mjanicijevic@palilula.org.rs

**Секретар Скупштине Општине** се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад

### **ОПШТИНСКА УПРАВА:**

#### **НАЧЕЛНИК УПРАВЕ**

##### **мр Снежана Петровић**

тел. 3236-501, 3236-221 лок. 125

IV спрат, канцеларија 78

e-mail: spetrovic@palilula.org.rs

#### **ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ**

##### **Александра Трешњев**

тел:3236-501, 3236-221 лок. 125

IV спрат. канцеларија 72

e-маил: atresnjev@palilula.org.rs

Управом руководи **Начелник Управе**, који организује рад Управе, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених, представља Управу, доноси општа акта за која је надлежан, решава у управним и другим појединачним стварима и одлучује о питањима из делокруга Управе. Начелник Управе може доносити правилнике, наредбе, упутства и друге опште и појединачне акте за које је овлашћен законом. Начелник управе може имати **заменика**, који га замењује у случају његове спречености или одсутности.

ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА  
датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

**ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ**

**Иван Лаловић**

Јавни правобранилац

VI међуспрат, канцеларија 109

тел. 3236-321, 3236-221 лок. 176

**ЗАМЕНИЦИ ЈАВОГ ПРАВОБРАНИОЦА**

**Траћинац Слободанка**

VI међуспрат, канцеларија

тел. 3236-321,

**Трифунковић Биљана**

VI међуспрат, канцеларија

тел. 3236-321,

**Рогвић Милена**

VI међуспрат, канцеларија

тел. 3236-321,

**Јавно правобранилаштво** општине врши послове правне заштите имовинских права и интереса Градске општине Палилула. Јавно правобранилаштво је законски заступник општине, предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања имовинских права и интереса општине, њених органа, организација и других правних лица чије се финансирање обезбеђује из буџета општине.

Јавно правобранилаштво даје лицима чија имовинска права и интересе заступа, на њихов захтев, правна мишљења у вези са закључивањем имовинско-правних уговора и правна мишљења о другим имовинско – правним питањима.

Функцију јавног правобраниоца врши **Јавни правобранилац општине Палилула**.

Јавни правобранилац има 3 заменика.

**Заменик јавног правобраниоца** може извршити сваку радњу у поступку пред судом и другим органима за коју је овлашћен јавни правобранилац

**IV НАЧИНИ ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОСТИ РАДА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Рад органа Општине је јаван. Јавност у раду органа Општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа, у складу са законом.

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Рад Скупштине градске општине доступан је јавности. Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине градске општине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду. Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Веће градске општине се стара да представници штампе, радија и телевизије буду благовремено информисани о њиховом раду, да им се обезбеди увид у материјале за седнице и присуство на седницама, осим када се седнице одржавају без присуства јавности.

**Интернет презентација градске општине Палилула**, пружа информације о раду органа општине, Скупштине градске општине, председника градске општине, Већа градске општине, Управе градске општине; садржи одлуке Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине; затим дневне актуелности из рада органа општине и Управе градске општине; као и биографске податке о изабраним, именованим и постављеним лицима у органима општине и у Управи градске општине.

### **V НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Информације од јавног значаја које најчешће захтевају појединци, односно медији, односе се на разне области из делокруга рада Општинске управе Градске општине Палилула.

Најчешћи захтеви односе се на издавање копије решења којим се утврђује да су даном 26.12.1958. године, као даном ступања на снагу Закона о национализацији најамних зграда и грађевинског земљишта, национализована, постала друштвена својина, изграђена и неизграђена грађевинска земљишта КО Палилула; увид у збирке исправа за катастарске пацеле КО Палилула; увид у списе предмета по захтеву за издавање грађевинске дозволе; издавање копије решења о експропријацији непокретности на катастарс

### **VI ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА, ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА И СПИСАК ПРОПИСА КОЈИМА СЕ УРЕЂУЈЕ ДЕЛОКРУГ РАДА И КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ У ВРШЕЊУ ОВЛАШЋЕЊА**

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

У Управи Градске општине Палилула, прате се и примењују прописи, односно материјални и процесни закони и подзаконски акти, у циљу законитог и благовременог спровођења поступака из надлежности Општинске управе.

### **-ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ**

- *Одсек за,буџет и привреду*
- *Одсек за финансијско рачуноводствене послове*
- *послови организовани изван одсека*

Одељење за финансије и привреду врши послове који се односе на: послове буџета - планирање, припрему нацрта буџета, допунског буџета и завршног рачуна буџета; обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама и квотама; планирање буџетске ликвидности готовинских токова у оквиру планова за извршење; одобравање преузетих обавеза и прослеђивање трезору ради извршења; припрему предлога одлуке о употреби сталне и текуће буџетске резерве; обављање евентуалне корекције плана; састављање консолидованог завршног рачуна буџета и подношење извршном органу локалне власти; послове трезора - праћење прилива средстава на консолидованом рачуну; утврђивање тромесечне, месечне и дневне квоте преузетих обавеза и плаћања; управљање консолидованим рачуном трезора; управљање ликвидношћу; контролу расхода; вођење главне књиге трезора и припрему финансијских извештаја; обављање послова благајне и ликвидатуре; сачињавање годишњих и периодичних извештаја; обављање финансијских послова; обављање послова обрачуна плата запослених; вођење евиденције имовине и средстава; припрему и израду предлога финансијског плана директних корисника; расподелу средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација; припрему и комплетирање документације за извршење финансијског плана; вођење пословних књига директног корисника; усклађивање пословних књига са главном књигом трезора; састављање консолидованог периодичног и годишњег извештаја; послове јавних набавки; припрему нацрта одлука и других аката за потребе органа из делокруга Одељења; праћење стања у области пољопривреде, водопривреде и сточарства; издавање уверења из области приватног предузетништва на основу евиденције из Регистра радњи; покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана од значаја за рад Одељења и Управе у целини, као и друге послове утврђене законом и другим прописима.

У раду Одељења у примени су:

- **Закон о буџетском систему** ("Сл.гласник РС" бр. 54/09, 73/10 и 101/10)
- **Закон о локалној самоуправи** ("Сл.гласник РС" бр. 129/07)
- **Закон о финансирању локалне самоуправе** ("Сл.гласник РС" бр. 62/06)
- **Закон о буџету РС за 2011** ("Сл.гласник РС" бр. 101/10)
- **Закон о јавном дугу** ("Сл.гласник РС" бр. 61/05 и 107/09)
- **Закон о финансирању политичких странака** ("Сл.гласник РС" бр. 73/03, 75/03, 60/09 и 97/08)
- **Закон о рачуноводству и ревизији** ("Сл.гласник РС" бр. 46/06 и 111/09)
- **Закон о јавним набавкама** ("Сл.гласник РС" бр. 116/08)
- **Закон о раду** ("Сл.гласник РС" бр. 24/05, 61/05 и 54/09)

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

- Закон о радним односима у државним органима ("Сл.гласник РС" бр. 48/91, ... 79/05)
- Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл.гласник РС" бр. 34/01)
- Закон о становању ("Сл.гласник РС" бр. 50/92, ... 26/01)
- Закон о порезу на доходак грађана ("Сл.гласник РС" бр. 24/01, .... 48/10)
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл.гласник РС" бр. 84/04, ... 5/09)
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл.гласник РС" бр. 80/02, ... 53/10)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл.гласник РС" бр. 69/02, ... 76/05)
- Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл.гласник РС" бр. 125/03 и 12/06)
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Сл.гласник РС" бр. 20/07, ... 101/10)
- Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Сл.гласник РС" бр. 20/07, ... 40/10)
- Правилник о начину припреме састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава ООСО ("Сл.гласник РС" бр. 51/07 и 14/08)
- Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора ("Сл.гласник РС" бр. 92/02, ... 10/04)
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем ("Сл.гласник РС" бр. 106/06)
- Правилник о начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 50/09)
- Уредба о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини ("Сл.гласник РС" бр. 27/96)
- Статут града Београда ("Сл.лист града Београда" бр. 39/08 и 6/10)
- Статут Градске општине Палилула ("Сл.лист града Београда" бр. 43/08 и 16/10)
- Одлука о организацији управе Градске општине Палилула ("Сл.лист града Београда" бр. 48/08, 56/08 и 8/10)
- Одлука о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду односно градским општинама у 2011. години ("Сл.лист града Београда" бр. 45/10)
- Одлука о буџету Градске општине Палилула за 2011. годину ("Сл.лист града Београда" бр. 48/10)

### **-ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**

- *Одсек за послове писарнице*
- *Одсек за сарадњу са месним заједницама*
- *послови који се врше изван одсека*

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Одељење за општу управу врши послове који се односе на: давање стручног мишљења за потребе органа Управе; припрему нацрта одлука, других аката и аналитичких материјала из делокруга Управе и израду нормативних аката из радних односа; обављање послова из области радних односа запослених у Управи, који се односе на права, обавезе и одговорности запослених, и то: у вези са пријемом радника у радни однос, распоређивањем радника, престанком радног односа; израдом решења из области радних односа; обављање послова који се односе на рад ван радног односа: израду уговора о раду ван радног односа (уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу и др.); обраду података и вођење евиденције о свим облицима радне ангажованости, вршење пријаве и одјаве на обавезно социјално осигурање; израду информација и аналитичких материјала који се односе на кадрове; пружање правне помоћи запосленима у остваривању њихових права из области радних односа.

Одељење врши послове: писарнице - пријемне канцеларије; распоређивања предмета по одељењима и службама; послове архиве; овере потписа, преписа и рукописа; издавања радних књижица; оверавања уговора о раду са кућним помоћним особљем и између послодавца и радника у издвојеним пословним просторијама и рада ван седишта простора; издавања уверења о чињеници живота и статусним питањима грађана; вођења бирачких спискова грађана; спровођења референдума грађана.

Одељење пружа правну помоћ грађанима Општине; стара се о пословима остваривања, заштите и унапређења људских права и индивидуалних права припадника националних мањина и етничких група код надлежних државних и других органа и организација; обавља стручне послове везане за спровођење избора и рад Изборне комисије и пописа становништва; врши послове сарадње са месним заједницама, као и друге послове утврђене законом и другим прописима.

У раду Одељења у примени су:

- **Закон о државној управи** ("Службени гласник РС", бр. 79/05 и 101/07, 95/10);
- **Закон о локалној самоуправи** ("Службени гласник РС", бр. 129/07);
- **Статут града Београда** ("Службени лист града Београда", бр. 39/08, 6/2010);
- **Статут Градске општине Палилула** ("Службени лист града Београда", бр. 43/08, 16/10);
- **Одлука о организацији Управе Градске општине Палилула** ("Службени лист града Београда", бр.48/08, 56/08, 8/10 );
- **Закон о општем управном поступку** ("Службени гласник СРЈ", бр. 33/97 ,31/01 и 30/2010);
- **Закон о државним и другим празницима**("Службени гласник РС", бр.43/01, 101/07);
- **Закон о печатима државних и других органа** ("Службени гласник РС", бр.101/07);
- **Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа** ("Службени гласник РС", бр.39/93);
- **Закон о избору народних посланика** ("Службени гласник РС", бр.35/00 ....104/09);
- **Закон о локалним изборима** ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10);
- **Закон о националним саветима националних мањина** ("Службени гласник РС", бр.72/09);
- **Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине** ("Службени гласник РС", бр.91/09);
- **Закон о референдуму и народној иницијативи** (Службени гласник РС", бр.48/94 и11/98);
- **Закон о републичким административним таксама** ("Службени гласник РС", бр.43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09 и 35/2010);

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

- **Одлука о локалним административним таксама** ("Службени лист града Београда", бр. 43/07, 53/08, 48/09, 60/09);
- **Закон о раду** ("Службени гласник РС", бр.24/05, 61/05, 54/09);
- **Закон о радним односима у државним органима** ("Службени гласник РС", бр.48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/2001, 39/02, 49/05, 79/05);
- **Општи колективни уговор** ("Службени гласник РС", 50/08, 104/08, 122/08, 8/09);
- **Посебан колективни уговор за државне органе са анексом** ("Службени гласник РС", бр.23/98, 95/08, 11/09);
- **Закон о пензијском и инвалидском осигурању** ("Службени гласник РС", бр.34/03, 64/04-одлука УСРС, 84/04-др. закон, 85/05, 101/05-др. закон, 63/06-одлука УСРС, 106/06, 5/09, 107/09);
- **Закон о спречавању злостављања на раду** ("Службени гласник РС", бр.36/10)
- **Правилник о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду** ("Службени гласник РС", бр. 62/10)
- **Закон о платама у државним органима и јавним службама** ("Службени гласник РС", бр.34/01);
- **Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији** ("Службени гласник РС", бр.104/09);
- **Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима** ("Службени гласник РС", бр.69/02, 61/03, 70/03, 76/05);
- **Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника** ("Службени гласник РС", бр.98/07-пречишћен текст);
- **Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита** ("Службени гласник РС", бр.16/09);
- **Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености** ("Службени гласник РС", бр.36/09);
- **Закон о евиденцијама у области рада** ("Службени лист СРЈ", бр.46/96 и "Службени гласник РС", бр.101/05-други закон, 36/09-други закон);
- **Одлука о јединственом кодексу шифара за уношење и шифрирање података у евиденцијама у области рада** ("Службени лист СРЈ", бр.9/98, 25/00, "Службени лист Србије и Црне Горе", бр.1/03-уставна повеља, "Службени гласник РС", бр.15/10);
- **Правилник о исправи о здравственом осигурању и посебној исправи за коришћење здравствене заштите** ("Службени гласник РС", бр.68/2006, 49/07, 50/07, 95/07, 127/07, 37/08, 54/08, 61/08, 1/09, 25/09, 42/10, 45/10);
- **Правилник о садржају и начину издавања образаца извештаја о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом** ("Службени гласник РС", бр.72/06, 84/06-исправка);
- **Уредба о садржини, обрасцу и начину подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање, јединственим методолошким принципима и јединственом кодексу шифара за унос података у јединствену базу централног регистра обавезног социјалног осигурања** ("Службени гласник РС", бр.54/10);
- **Одлука о обрасцима пријава за матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права из пензијско-инвалидског осигурања** ("Службени гласник РС", бр.118/03, 11/06, 54/10-др.уредба);
- **Правилник о радној књижици** ("Службени гласник РС", бр. 17/97);
- **Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе** ("Службени гласник РС", бр. 80/92);

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 10/93, 14/93).

### Напомена

Од 28.12.2009. године вођење матичних књига је прешло у надлежност Градске управе Града Београда, тј. Секретаријата за управу – Сектор за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права. Сектор је подељен на мање организационе јединице, 17 Одсека за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права, који воде матичне књиге и решавају у првостепеном управном поступку за територију Града Београда. Седишта поменутих Одсека се налазе у градским општинама

### ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

- *Одсек комуналне инспекције*
- *Одсек грађевинске инспекције*
- *Одсек извршења*

Одељење за инспекцијске послове врши послове комуналне и грађевинске инспекције, спроводи радње принудног извршења по актима одељења која воде поступак; обавља попис имовине по налогу суда.

Комунална инспекција врши послове инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа Града који се односе на: обављање комуналних делатности; коришћење, чување и одржавање комуналних објеката; уређивање јавних површина као и друге послове утврђене законом и прописима Града, осим оних послова који су законом и прописима Града поверени Комуналној инспекцији Града; обављање комуналног надзора у области сахрањивања и гробља која нису одређена као градска гробља на подручју Градске општине Палилула и у области држања домаћих животиња на територији Градске општине Палилула. Грађевинска инспекција врши послове инспекцијског надзора који се односе на: изградњу и коришћење објеката у складу са прописаним условима, за које Одељење грађевинских и стамбених послова издаје грађевинску односно употребну дозволу и одобрење за извођење радова; обављање надзора над коришћењем објеката у случајевима предвиђеним законом и другим прописима и предузимање других мера предвиђених законом; покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад Одељења и Управе у целини; израду нацрта одлука и других аката; пружање стручне помоћи органима Општине из делокруга рада Одељења, као и друге послове утврђене законом и другим прописима.

У раду Одељења у примени су:

- **Закон о планирању и изградњи** ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009 и 81/2009-испр.);
- Прописи који се примењују у раду комуналне инспекције:

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

- **Закон о општем управном поступку** ("Сл. гласник СРЈ", бр. 33/97, 31/01, "Сл. гласник РС", бр. 30/2010);
- **Закон о комуналним делатностима** ("Сл. гласник РС", бр. 16/97 и 42/98);
- **Одлука о комуналној инспекцији** ("Сл. лист града Београда", бр. 18/92, 19/92-испр., 9/93, 25/93, 31/93, 4/94, 2/95, 6/99 и 11/2005);
- **Одлука о пијацама** ("Сл. лист града Београда", бр. 9/2001, 11/2005 и 23/2005);
- **Одлука о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду** ("Службени лист града Београда" бр.31/02 – пречишћен текст, 11/05, 29/07 и 61/09);
- **Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката** ("Службени лист града Београда" бр.31/02 – пречишћен текст, 5/03, 11/05, 18/06, 61/09 и 24/2010)
- **Одлука о кућном реду у стамбеним зградама** ("Сл. лист града Београда", бр. 12/96 – пречишћени текст, 14/96-испр., 6/99 и 11/2005);
- **Одлука о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији Града Београда** ("Сл. лист града Београда", бр. 25/92-пречишћени текст, 27/92-испр., 9/93-испр., 13/93, 31/93, 4/94, 12/94, 17/95, 6/99, 3/2002, 12/2004 и 42/2009);
- **Одлука о одржавању чистоће** ("Сл. лист града Београда", бр. 27/2002 и 11/2005);
- **Одлука о држању домаћих животиња на територији Града Београда** ("Сл. лист града Београда", бр. 6/95-пречишћен текст и 6/99);
- **Одлука о општем уређењу града** ("Сл. лист града Београда", бр. 3/87, 3/88-испр., 25/1/88, 11/89, 13/90, 15/91, 23/92, 9/93, 25/93, 29/93, 31/93, 4/94, 5/94, 23/94-др. одлука, 2/95 и 6/99, "Сл. гласник РС", бр. 66/2003-одлука УСРС и "Сл. лист града Београда", бр. 11/2005, 29/2005-др. одлука, 24/2006 и 29/2007-др. одлука);
- **Одлука о јавним паркиралиштима** ("Сл. лист града Београда", бр. 18/2003, 3/2006 и 42/2009);
- **Одлука о димничарским услугама** ("Сл. лист града Београда", бр. 15/93, 17/93-испр., 31/93, 4/94, 2/95, 6/99 и 11/2005)
- **Одлука о одвођењу и пречишћавању атмосферских отпадних вода на територији града Београда** ("Сл. лист града Београда", бр 6/2010)
- **Одлука о оглашавању на територији града Београда** ("Сл. лист града Београда", бр 29/2007)
- **Одлука о уређивању, одржавању гробалја и сахрањивању у насељеним местима Градске општине Палилула** ("Сл. лист града Београда", бр 17/2005)
- **Одлука о држању домаћих животиња на територији Градске општине Палилула** ("Сл. лист града Београда", бр 6/2005)

### ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за имовинско правне послове врши изворне и поверене послове у имовинско - правној области сагласно закону и другим прописима који се односе на: праћење и проучавање

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

стања у имовинско правној области и давање предлога за предузимање мера; давање стручних мишљења; вођење управног поступка у предметима који се односе на експропријацију непокретности, поништај решења о експропријацији, административни пренос, изузимање земљишта, успостављање права службености на непокретностима, спровођење поступка накнаде; послове комасације и враћања земљишта по ПЗФ-у; послове у вези започетих поступака по захтеву за утврђивање пречег права градње и утврђивања права на надзиђивање и претварање заједничких просторија у станове, атеље и пословни простор, као и припајање заједничких просторија постојећим становима; утврђивање права коришћења на осталом неизграђеном грађевинском земљишту у државној својини; поништај решења о утврђеном праву прече градње; поништај решења о изузимању из поседа градског грађевинског земљишта и утврђивање престанка права коришћења на неизграђеном осталом грађевинском земљишту у државној својини; вођење поступка укњижбе имовине у земљишне књиге и друге јавне књиге у којима се води евиденција непокретности имовине и правима на њима на којој је корисник Општина, као и поступка евиденције непокретности у државној својини на којима је Општина корисник; издавање уверења грађанима и правним лицима о подацима из евиденције Одељења, пружање обавештења поводом поднетих захтева, издавање оверених преписа аката овог Одељења; обављање свих техничких послова око управних предмета, провере и прикупљања података о непокретној имовини и удруживању станова, израде уговора о откупку станова и вођење евиденције о откупљеним становима; припремање предлога решења о закупу земљишта за Комисију за давање у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини ради изградње објеката до 800 м<sup>2</sup> на територији Градске општине Палилула, односно за потребе исправке граница суседних катастарских парцела; утврђивање престанка права коришћења лицима којима је до дана ступања на снагу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр.47/03 и 34/06) дато на коришћење грађевинско земљиште у државној својини ради изградње, а која то право коришћења нису уписала у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима, ако је земљиште дато одлуком Општине или је Општина вршила последњу измену наведеног решења; давање стручног налаза за потребе органа Управе, припремање нацрта одлука и аката и стручно опслуживање Скупштине Општине и њених радних тела, председника Општине и Већа Општине из делокруга Одељења; обављање геодетских послова као што су идентификација катастарских и земљишно књижних парцела; идентификација парцела старог и новог премера у Републичком геодетском заводу; обављање увида у катастарски операт и катастарске планове, а у Земљишно књижном одељењу вршење увида у земљишне књиге, као и идентификација јавног и осталог земљишта и намене земљишта у складу са важећим планским актом у поступцима за чије је решавање надлежно Одељење, а за потребе комасације и поступка враћања земљишта по ПЗФ-у припремање података за потребе надлежних Комисија и обављање и других послова сагласно закону и другим прописима, као и покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и рад Одељења и Управе у целини и други послови предвиђени законом и другим прописима.

У раду Одељења у примени су:

- **Закон о средствима у својини Републике Србије** ("Службени гласник РС", бр. 53/95, 3/96, 54/96, 32/97 и 101/05);

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

- **Закон о становању** ("Службени гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01 и 101/05);
- **Закон о основама својинско-правних односа** ("Службени лист СФРЈ", бр. 6/80, 36/90/, "Службени лист СРЈ", бр. 29/96 и "Службени гласник РС", бр. 115/05);
- **Закон о општем управном поступку** ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10);
- **Закон о управним споровима** ("Службени гласник РС", бр. 111/09);
- **Закон о национализацији најамних зграда и грађевинског земљишта** ("Службени лист ФНРЈ", бр. 52/58, 3/59, 24/59, 24/61 и 1/63 и "Службени лист СФРЈ", бр. 30/67 и 32/68);
- **Закон о грађевинском земљишту** ("Службени лист РС", бр.44/95, 16/97)
- **Закон о планирању и изградњи** ("Службени гласник РС", бр.47/03 и 34/06)
- **Закон о планирању и изградњи** ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 81/09);
- **Закон о експропријацији** ("Службени гласник РС", бр. 53/95, "Службени лист СРЈ", бр.16/01 и "Службени гласник РС", бр. 20/09);
- **Закон о промету непокретности** ("Службени гласник РС", бр. 42/98 и 111/09);
- **Закон о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове, атељеа и пословни простор** ("Службени гласник СРС", бр. 44/84 и 12/88);
- **Закон о престанку важења Закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове, атељеа и пословни простор** ("Службени гласник РС", бр. 46/94);
- **Закон о наслеђивању** ("Службени гласник РС", бр. 46/95 и 101/03);
- **Закон о облигационим односима** ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и
- **Закон о хипотеци** ("Службени гласник РС", бр. 115/05);
- **Закон о државном премеру и катастру и уписима права на непокретностима** ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 18/10);
- **Закон о извршном поступку** ("Службени гласник РС", бр. 125/04);
- **Закон о локалној самоуправи** ("Службени гласник РС", бр. 129/07);
- **Закон о државној управи** ("Службени гласник РС", бр. 79/05 и 101/07);
- **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја** ("Службени гласник РС бр 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- **Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа** ("Службени гласник РС", бр.18/91, 20/92, 42/98)
- **Закон о коришћењу пољопривредног земљишта** ("Службени гласник СРС", бр.59/82, 21/83, 19/85, 7/86, 35/86, 22/88);
- **Закон о пољопривредном земљишту** ("Службени гласник РС", бр.62/2006, 65/2008, 41/2009)
- **Правилник о утврђивању станова који се изузимају од откупа у зградама, задужбинама које би могле обновити рад** ("Службени гласник РС", бр. 29/94);
- **Одлука о одређивању урбанистичких планова који у целини или у деловима нису у супротности са Законом о планирању и изградњи** ("Службени лист града Београда", бр.30/2003, 33/2003, 23/2004)
- **Одлука о грађевинском земљишту** ("Службени лист града Београда", бр. 23/10);
- **Одлука о организацији Управе градске општине Палилула** ("Службени лист града Београда", бр 48/08, 56/08 и 8/10);
- **Статут Градске општине Палилула** ("Службени лист града Београда", бр.43/2008, 16/2010)
- **Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе** ("Службени гласник РС", бр. 80/92).

ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА  
датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ**

- Одске грађевинских послова**
- Одсек за издавање грађевинских дозвола и одобрења**
- Одсек стамбених и комуналних послова**

Одељење грађевинских и стамбених послова врши послове који се односе на: праћење стања у грађевинској, комуналној и стамбеној области; издавање грађевинских дозвола за изградњу и реконструкцију објеката чија је бруто површина до 800 м<sup>2</sup>; издавање грађевинских дозвола за извођење припремних радова за изградњу; издавање привремених грађевинских дозвола за асфалтне базе, сепарације агрегата, фабрике бетона, као и извођење истражних радова на локацији у циљу утврђивања посебних услова за израду главног пројекта и за измештање постојећих инсталација; издавање одобрења за изградњу за извођење радова на инвестиционом одржавању објеката и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, адаптацији, санацији и промени намене објекта без извођења грађевинских радова, односно промене намене објекта; изградњу помоћних објеката, гаража и трафо станица 10/04 kV; вођење поступка по пријави припремних радова и почетка извођења радова; обављање контроле усаглашености изграђеног темеља са главним пројектом за објекте за које се издаје грађевинска дозвола; издавање употребне дозволе за објекте за које се издаје грађевинска дозвола; вођење евиденције; издавање решења о рушењу за објекте за које утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена њихова стабилност и да представљају опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја; издавање одобрења за прикључење инсталација; издавање одобрења за постављање покретних привремених објеката и летњих башти на јавним површинама; одлучивање о постављању и престанку права на постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене; издавање решења из комуналне области (сеча и резивање стабала, постављање рампи, надстрешница и слично); издавање уверења о физичким деловима објекта; вођење управног поступка и доношење решења за иселење лица која су се уселила у стан или заједничке просторије у згради без правног основа или користе стан без закљученог уговора или је поништен правни основ по коме је закључен уговор; послове у вези са започетим поступцима и доношењем решења за обезбеђивање станова и за пресељење носиоца станарског права на становима у својини грађана; спровођење поступка административног извршења извршних решења у наведеним поступцима; давање сагласности члановима породичног домаћинства да наставе са коришћењем стана у случају смрти закупца или трајног престанка коришћења стана када су у питању становни на којима је корисник Општина; давање предлога општинском Јавном правобранилаштву за покретње поступка код суда за отказ уговора о закупу; пружање стручне помоћи Комисији за решавање стамбених питања грађана; припремање нацрта одлука и других аката и пружање стручне помоћи органима; покретање иницијативе код надлежних државних органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана од значаја за рад Одељења у целини у вршењу послова државне управе који су јој поверени, као и друге послове предвиђене законом и другим прописима.

У раду Одељења у примени су:

- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07);**

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

- **Закон о планирању и изградњи** ("Службени гласник РС" бр.72/09 и 81/09 – испр.);
- **Закон о одржавању стамбених зграда** ("Службени гласник РС" бр.44/95, 46/98, 1/01 и 101/05);
- **Закон о основама својинско-правних односа** ("Службени лист СФРЈ бр.6/80 и 36/90 и "Службени лист СРЈ" бр.29/96 и "Службени гласник РС" бр.115/05 – др.закон);
- **Закон о општем управном поступку** ("Службени лист СРЈ" бр.33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС" бр.129/07 и "Службени гласник РС" бр.30/2010);
- **Закон о заштити животне средине** ("Службени гласник РС" бр.135/04, 36/09 —др.закон и 72/09- др.закон);
- **Закон о заштити од пожара** ("Службени гласник СРС" бр.37/88 и "Службени гласник РС" бр.53/93, 67/93, 48/94, 101/05 – др.закон и 111/09 – др.закон);
- **Закон о одбрани** ("Службени гласник РС" 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09- др.закон);
- **Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе** ("Службени гласник РС" бр.80/92);
- **Уредба о одржавању стамбених зграда** ("Сл.гласник РС бр.43/93);
- **Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе** ("Службени гласник РС" бр.10/93 и 14/93);
- **Одлука о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду** ("Службени лист града Београда" бр.31/02 – пречишћен текст, 11/05, 29/07 и 61/09);
- **Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката** ("Службени лист града Београда" бр.31/02 – пречишћен текст, 5/03, 11/05,18/06, 61/09 и 24/2010);
- **Одлука о општем уређењу града** ("Службени лист града Београда", бр. 32/87, 3/88-испр., 25/и/88, 11/89, 13/90, 15/91, 23/92, 9/93, 25/93, 29/93, 31/93, 4/94, 5/94, 23/94 - др. одлука, 2/95 и 6/99, "Службени гласник РС", бр. 66/03-одлука УСРС и "Службени лист града Београда", бр. 11/05, 29/05-др. одлука, 24/06 и 29/07-др. одлука);
- **Одлука о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији града Београда** ("Службени лист града Београда", бр. 25/92 бр. 25/92- пречишћен текст, 27/92, 9/93 - испр; 13/93, 31/93, 4/94, 12/94, 17/95, 6/99 и 3/02, 12/04, 42/09);
- **Одлука о оглашавању на територији града Београда** ("Службени лист града Београда", бр. 29/07, 34/09, 16/10);
- **Одлука о улицама, локалним и некатегорисаним путевима** ("Службени лист града Београда", бр. 3/01,15/05 и 29/07-др. одлука);
- **Одлука о уређивању и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина** ("Службени лист града Београда", бр.12/01, 15/01, 11/05, 23/05 и 29/07-др. одлука);
- **Одлука о одржавању чистоће** ("Службени лист града Београда", бр. 27/02 и 11/05 и 6/10 – др.одлука);
- **Одлука о локалним административним таксама** ("Службени лист града Београда", бр. 43/07, 52/08, 48/09 и 60/09);
- **Правилник о постављању баште угоститељског објекта на јавној површини** ("Службени лист града Београда", бр. 36/07, 2/08 – испр. и 8/08);
  
- **Правилник о типу, величини, условима и поступку за постављање објеката и средстава за оглашавање на територији града Београда** ("Службени лист града Београда", бр. 27/09);
- **Правилник о типу, величини, изгледу и другим условима за постављање привремених објеката на јавним површинама** ("Сл.лист града Београда" бр.19/95, 18/96 и 26/05);

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

- Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе ("Сл.гласник РС" бр.4/2010 и 26/2010);
- Правилник о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе ("Сл.гласник РС" бр.3/2010);
- Правилник о условима, начину вођења и приступа, као и о садржини регистра инвеститора ("Сл.гласник РС" бр.55/2010);
- Правилник о садржини и начину издавања одобрења за изградњу и садржини пријаве почетка извођења радова ("Службени гласник РС", бр. 60/03);
- Правилник о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње ("Службени гласник РС", бр. 15/08);
- Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта и издавању употребне дозволе ("Службени гласник РС", бр. 111/03);
- Правилник о условима и техничким нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова ("Службени лист града Београда", бр. 32/83);
- Правилник о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима ("Службени лист СФРЈ", бр. 31/81,49/82, 29/83, 2/88 и 52/90);
- Правилник о техничким нормативима за спољну и унутрашњу хидрантску мрежу за гашење пожара ("Службени лист СФРЈ", бр. 30/91);
- Правилник о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица ("Сл.гласник РС" бр.18/97);
- Одлука о организацији Управе градске општине Палилула ("Службени лист града Београда" бр.);
- Статут градске општине Палилула ("Службени лист града Београда", бр.43/08, 16/10);
- Статут града Београда ("Службени лист града Београда", бр. 39/08 и 6/10).

### ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

- Одсек техничких послова*
- Одсек информационих послова*
- Одсек за друштвене делатности*
- послови организовани у Канцеларији за младе*
- послови који се врше изван одсека*

Одељење за друштвене делатности и заједничке послове врши послове који се односе на: праћење стања и старања о одржавању вртића и основних школа; праћење уписа у први разред основне или специјалне школе и редовног похађања наставе у основним школама, као и покретање прекршајног поступка против родитеља, односно старатеља, у складу са законом; утврђивање мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом, у сарадњи са образовно-васпитном установом; организовање послова који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2km и ученика основне школе на удаљености већој од 4km

од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења; подстицање развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђивање услова за одржавање културних манифестација

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

од значаја за Општину; учествовање у изградњи и одржавању спортских објеката и установа чији је оснивач Општина; праћење потреба и старање о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју Општине; учествовање у реализацији система школског спорта у Општини и обезбеђивање услова за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину; обезбеђивање услова за реализацију програма установа и омладинских организација на подручју Општине; спровођење стратегије и акционог плана политике за младе Града; учествовање у припреми акционог плана за младе Општине, у складу са стратегијом и акционим планом Града; праћење и обезбеђивање функционисања Канцеларије за младе; помагање развоја различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстицање активности и пружања помоћи организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на подручју Општине; вршење стручних послова: у вези са статусом избеглих и прогнаних лица; послова ученичких и студентских кредита и стипендија; сахрањивања лица без сродника; ексхумације; вођење поступка и доношење решења за признавање права у области борачко-инвалидске заштите ратним и мирнодопским војним инвалидима, цивилним инвалидима рата и корисницима породичне инвалиднине; материјално обезбеђење и месечна новчана примања у складу са прописима Републике и Града. Одељење за друштвене делатности и заједничке послове врши послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизације Управе; развој информационог система и опремљености рачунарима; коришћење техничких и других средстава опреме и штампарије; коришћење биротехничких и других средстава опреме; коришћење и обезбеђивање других услова рада за Управу и друге органе; обезбеђивање рационалног коришћења пословног простора у управној згради; уређивање службеног простора и простора за одржавање састанака; коришћење и превоз моторним возилима и друге сервисне услуге; оперативне послове - умножавање материјала, дактилографске послове; евиденцију, коришћење и издавање основних средстава и ситног инвентара; послове обавештавања ради планирања и предузимања мера у случају елементарних и других непогода у Општини и стварања услова за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара; праћење стања и предузимања мера за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доношење и спровођење акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине на свом подручју; послове одбрамбених припрема органа Општине за ангажовање у условима непосредне ратне опасности, рата и у ванредним ситуацијама; покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад одељења и Управе у целини; израду нацрта одлука и других аката и послове пружања стручне помоћи органима Општине и комисијама из делокруга Одељења, као и друге послове утврђене законом и другим прописима.

У раду Одељења у примени су:

- **Закон о државној управи** ("Службени гласник Републике Србије", број 79/05 и 101/07);
- **Закон о локалној самоуправи** ("Службени гласник РС", бр. 129/07);
- **Статут града Београда** ("Службени лист града Београда", бр. 39/08, 6/2010);
  
- **Статут Градске општине Палилула** ("Службени лист града Београда", бр. 43/08, 16/10);
- **Одлука о организацији Управе Градске општине Палилула** ("Службени лист града Београда", бр.48/08, 56/08, 8/10 );

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

- **Закон о општем управном поступку** ("Службени лист СРЈ" , број 33/97, 31/01 и „Службени гласник Републике Србије“ , број 30/10);
- **Закон о безбедности и здрављу на раду** („Службени гласник Републике Србије", број 101/05)
- **Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини** („Службени гласник Републике Србије “, број 72/06, 84/06-исправка и 30/2010);
- **Правилник о поступку утврђивања испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду** („Службени гласник Републике Србије", број 60/06);
- **Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду** („Службени гласник Републике Србије “, број 62/07);
- **Закон о спречавању злостављања на раду** ("Службени гласник Републике Србије"" , број 36/10);
- **Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму** („Службени гласник Републике Србије “, број 30/10);
- **Правилник о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине** („Службени гласник Републике Србије “, број 94/06 и 108/06-исправка);
- **Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава за личну заштиту на раду** („Службени гласник Републике Србије “, број 92/08);
- **Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад** („Службени гласник Републике Србије “, број 23/09);
- **Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту** („Службени гласник Републике Србије “, број 21/09);
- **Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при ручном преношењу терета** („Службени гласник Републике Србије “, број 106/09);
- **Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном** („Службени гласник Републике Србије “, број 106/09);
- **Правилник о техничким нормативима за лифтове на електрични погон за вертикални превоз лица и терета** ( "Службени лист СФРЈ", број. 16/86, 28/89 и 22/92 и "Службени лист СРЈ", број. 47/95 и 14/96);
- **Закон о заштити од пожара** („Службени гласник Републике Србије “, број 111/09);
- **Закон о заштити животне средине** („Службени гласник Републике Србије “, број 135/04, 36/09, 36/09-други закони и 72/09-други закон);
- **Правилник о обрасцу документа о кретању опасног отпада и упутству за његово попуњавање** („Службени гласник Републике Србије “, број 72/09);
- **Закон о превозу у друмском саобраћају** („Службени гласник Републике Србије", број 46/95, 66/01, 61/05, 91/05 и 62/06);
- **Правилник о садржини, издавању и вођењу путних налога и евиденцији о издатим путним налозима** („Службени гласник Републике Србије “, број 20/96 и 32/10);
- **Закон о безбедности саобраћаја на путевима** („Службени гласник Републике Србије “, број 41/09 и 53/10);
- **Закон о основама система образовања и васпитања** („Службени гласник Републике Србије “, број:72/09);
- **Закон о основној школи**(„Службени гласник Републике Србије “, број:50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94, 22/02, 62/03, 101/05 и 72/09);
- **Закон о средњој школи** („Службени гласник Републике Србије “, број: 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02, 62/03, 64/03, 101/05, 72/09,);

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

- **Закон о прекршајима** („Службени гласник Републике Србије “, број: 101/05, 116/08, 116/08, 111/09);
- **Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи** („Службени гласник Републике Србије “, број:37/93, 42/93);
- **Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама** („Службени гласник Републике Србије “, број:37/93);
- **Правилник о образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику**(„Службени гласник Републике Србије “, број:63/10)
- **Закон о ученичком и студентском стандарду** („Службени гласник Републике Србије “, број:18/10);
- **Правилник о ученичким и студентским кредитима и стипендијама** („Службени гласник Републике Србије “, број:46/10);
- **Закон о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана** („Службени гласник Републике Србије “, број:36/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05, 115/05);
- **Породични закон** („Службени гласник Републике Србије “, број:18/05);
- **Одлука о правима у социјалној заштити Београда** ( "Службени лист града Београда", број:23/05, 4/07, 61/09, 37/10);
- **Закон о сахрањивању и гробљима** („Службени гласник СРС “, број:20/77, 24/85, „Службени гласник Републике Србије, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05);
- **Закон о комуналним делатностима**(„Службени гласник Републике Србије “, број:16/97, 42/98);
- **Закон о заштити становништва од заразних болести** („Службени гласник Републике Србије “, број:125/04);
- **Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању**( "Службени лист града Београда", број:27/02..11/05);
- **Закон о избеглицама**(„Службени гласник Републике Србије “, број:18/92, "Службени лист СРЈ, бр.42/02, "Службени гласник Републике Србије “, број:45/02,30/10)
- **Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца**("Службени лист СРЈ, бр.24/98, 29/98, 25/00, „Службени гласник Републике Србије “, број:101/05, 111/09);
- **Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица** („Службени гласник СРС, бр. 54/89, „Службени гласник Републике Србије “, број:137/04);
- **Закон о правима цивилних инвалида рата** („Службени гласник Републике Србије “, број:52/96);
- **Закон о пензијском и инвалидском осигурању** ("Службени гласник РС", бр.34/03, 64/04-одлука УСРС, 84/04-др. закон, 85/05, 101/05-др. закон, 63/06-одлука УСРС, 106/06, 5/09,107/09);
- **Закон о високом образовању**(„Службени гласник Републике Србије “, број:76/05, 100/07, 97/08,44/10);
- **Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености**(„Службени гласник Републике Србије “, број:36/09, 88/10);
- **Закон о одбрани** („Службени гласник Републике Србије “, број:116/07, 88/09, 104/09);
- **Уредба о начину и поступку извршавања обавезе планирања припрема за одбрану** („Службени гласник Републике Србије “, број:24/09);
- **Закон о војној, радној и материјалној обавези**(„Службени гласник Републике Србије “, број:88/09, 95/10);

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

- **Закон о ванредним ситуацијама** („Службени гласник Републике Србије “, број:111/09);
- **Уредба о мерама приправности државних органа, органа аутономних покрајина, органа јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица и предузетника у ратном и ванредном стању** („Службени гласник Републике Србије “, број:24/09);
- **Одлука о одређивању правних лица од значаја за одбрану Републике Србије** („Службени гласник Републике Србије “, број:52/08);
- **Одлука о одређивању производа и услуга од посебног значаја за одбрану Републике Србије** („Службени гласник Републике Србије “, број:58/08);
- **Одлука о објектима од посебног значаја за одбрану** („Службени гласник Републике Србије “, број:112/08);
- **Одлука о одређивању великих техничких система од значаја за одбрану** („Службени гласник Републике Србије “, број:15/09, 54/10, 4/11);

### СЛУЖБА СКУПШТИНЕ

Служба Скупштине обавља стручне и организационе послове за потребе Скупштине Општине и њених сталних радних тела, као и послове који се односе на: припрему седница и припрему нацрта аката за седнице Скупштине и њених радних тела; обраду аката усвојених на седницама тих органа; чување изворних докумената о раду тих органа; представке, петиције и предлоге грађана; избор, именовања, постављења и разрешења из надлежности Скупштине; јавност рада Скупштине; давање обавештења и стручних објашњења о питањима од значаја за вршење функције одборника и одборничких група; сарадњу Скупштине Општине са другим градовима у земљи и иностранству; стручну помоћ у вези са пословима који се односе на непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе (грађанска иницијатива, збор грађана и референдум), као и друге стручне и организационе послове из надлежности Скупштине и њених сталних радних тела, а све у циљу функционисања система локалне самоуправе.

У раду Службе у примени су:

- **Закон о локалној самоуправи** ("Службени гласник РС ", бр. 129/07);
- **Закон о територијалној организацији Републике Србије** ("Службени гласник РС", бр. 129/07);
- **Закон о главном граду** ("Службени гласник РС", бр. 129/07);
- **Закон о локалним изборима** ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 34/2010 – одлука УС);
- **Закон о платама у државним органима и јавним службама** ("Службени гласник РС" бр. 34/01, 62/06, 63/06 и 116/08 – други закон);
- **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја** ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/2009 и 36/2010);
- **Закон о општем управном поступку** ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 33/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/2010);
- **Закон о раду** ("Службени гласник РС " број 24/05 и 61/05 и 54/2009);
- **Закон о радним односима у државним органима** ("Службени гласник РС " број 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05, 79/05 )
- **Закон о печату државних и других органа** ("Службени гласник РС", бр. 101/07);

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

- **Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса** ("Службени гласник РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 123/07);
- **Закон о агенцији за борбу против корупције** ("Службени гласник РС", бр. 97/2008 и 53/2010);
- **Закон о култури** ("Службени гласник РС", бр. 72/09);
- **Закон о средствима у својини РС** ("Службени гласник РС", бр. 53/95, 3/96, 54/96, 32/97, 64/99, 44/99, 101/05);
- **Закон о буџетском систему** ("Службени гласник РС", бр. 54/09 и 73/10);
- **Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе** ("Службени гласник РС", бр. 80/92);
- **Статут града Београда** ("Службени лист града Београда", бр. 39/2008 и 6/2010);
- **Статут градске општине Палилула** ("Службени лист града Београда", бр. 43/08, 16/10);
- **Одлука о организацији Управе градске општине Палилула** ("Службени лист града Београда", бр.);
- **Правилник о накнадама и другим примањима одборника и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима Градске општине Палилула број**
- **Одлука о изгледу и употреби симбола Градске општине Палилула** ("Службени лист града Београда", бр.14/06);
- **Пословник Скупштине градске општине Палилула** ("Службени лист града Београда", бр.48/08);

С обзиром на врсту и природу послова које врши Служба за скупштинске послове, а који често подразумевају контакте са грађанима и јавношћу, поред горе наведених прописа, приликом формулисања одговора на питања која постављају грађани користе се и следећи релевантни прописи:

- **Закон о становању** ("Службени гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95 – други закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01 и 101/05 – други закон);
- **Закон о одржавању стамбених зграда** ("Службени гласник РС", бр. 44/95, 46/98, 1/01 и 101/05);
- **Закон о основама својинскоправних односа** ("Службени лист СФРЈ", бр. 6/80, 36/90; "Службени лист СРЈ", бр. 29/96 и "Службени гласник РС", бр. 115/05 – други закон);
- **Одлука о уређивању и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина** ("Службени лист града Београда", бр. 12/01, 15/01, 11/05, 23/05 и 29/07);
- **Одлука о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији града Београда** ("Службени лист града Београда", бр. 25/92, 27/92, 9/93, 13/93, 31/1993, 4/94, 12/94, 17/95, 6/99, 3/02, 12/04 и 42/2009);
- **Одлука о одржавању чистоће** ("Службени лист града Београда", бр. 27/02 и 11/05 и 6/2010 и др. одлука);
- **Одлука о јавним паркиралиштима** ("Службени лист града Београда", бр. 12/2010 – пречишћен текст);
- **Одлука о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду** ("Службени лист града Београда", бр. 31/02- пречишћени текст, 11/03, 27/09 и 61/09);
- **Одлука о условима и начину постављања привремених објеката на јавним**

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

површинама у Београду ("Службени лист града Београда" бр.31/02 – пречишћен текст, 11/05, 29/07 и 61/09);

- **Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката** ("Службени лист града Београда" бр.31/02 – пречишћен текст, 5/03, 11/05,18/06, 61/09 и 24/2010
- **Одлука о држању домаћих животиња на територији града Београда** ("Службени лист града Београда", бр. 6/95 – пречишћен текст и 6/99);
- **Одлука о кућном реду у стамбеним зградама** ("Службени лист града Београда", бр. 12/96 – пречишћен текст, 14/96 – исправка, 6/1999 и 11/05);
- **Правилник о постављању баште угоститељског објекта на јавној површини** ("Службени лист града Београда", бр. 36/07, 2/08 и 8/08).

### КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Кабинет председника Општине врши стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове који се односе на: остваривање надлежности и овлашћења председника Општине, заменика председника Општине и Већа Општине; припрему за радне и друге састанке председника Општине, заменика председника Општине и Већа Општине; праћење активности на реализацији утврђених обавеза од стране Скупштине Општине; послове интерне контроле; координирање активности на остваривању јавности рада органа Општине; пријем странака, распоређивање аката и предмета и сређивање документације који се односе на председника Општине, заменика председника Општине и Веће Општине; послове везане за представке и притужбе грађана; сарадњу са медијима; израду и уређивање информатора Општине и других информативно-пропагандних материјала у Општини; припрему и ажурирање сајта Општине."

У раду Службе у примени су:

- **Закон о локалној самоуправи** ("Сл.гласник РС" бр. 129/07)
- **Закон о јавним набавкама** ("Сл.гласник РС" бр. 116/08)
- **Закон о раду** ("Сл.гласник РС" бр. 24/05, 61/05 и 54/09)
- **Закон о радним односима у државним органима** ("Сл.гласник РС" бр. 48/91, ... 79/05)
- **Закон о државним и другим празницима у Републици Србији** ("Сл.гласник РС" бр. 43/01 и 101/07)
- **Закон о платама у државним органима и јавним службама** ("Сл.гласник РС" бр. 34/01)
- **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја** ("Сл.гласник РС" бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)
- **Закон о Агенцији за борбу против корупције** ("Сл.гласник РС" бр. 97/2008 и 53/2010)
- **Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција** ("Сл.гласник РС" бр. 43/04)
- **Закон о становању** ("Сл.гласник РС" бр. 50/92, ... 101/05)
- **Закон о средствима у својини Републике Србије** ("Сл.гласник РС" бр. 53/95, 3/96, 54/96, 32/97 и 44/99)
- **Закон о планирању и изградњи** ("Сл.гласник Републике Србије", бр. 72/2009)
- **Закон о порезу на доходак грађана** ("Сл.гласник РС" бр. 24/01, .... 48/10)

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

- Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл.гласник РС" бр. 80/02, ... 53/10)
- Закон о буџетском систему ("Сл.гласник РС" бр. 54/09, 73/10 и 101/10)
- Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 62/06)
- Закон о буџету РС за 2011 ("Сл.гласник РС" бр. 101/10)
- Закон о рачуноводству и ревизији ("Сл.гласник РС" бр. 46/06 и 111/09)
- Закон о агенцији за приватизацију ("Сл.гласник РС", бр. 38/2001, 18/2003 и 30/2010)
- Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07)
- Закон о општем управном поступку ("Сл.гласник РС", бр. 33/97, 31/01 и 30/2010)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл.гласник РС" бр. 69/02, ... 76/05)
- Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл.гласник РС" бр.125/2003 и 12/2006)
- Уредба о накнади трошкова и отпремина државних службеника и намештеника ("Сл.гласник РС", бр. 98/2007, 115/2007 и 116/2008)
- Уредба о решавању стамбених потреба, изабраних, постављених и запослених лица код корисника државних средстава у државној својини ("Сл.гласник РС", бр. 41/02, 76/02, 125/03 и 88/04)
- Закон о ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС" бр. 111/09)
- Посебни колективни уговор за државне органе ("Сл.гласник РС", 23/98,95/08 и 11/09)
- Статут града Београда ("Сл.лист града Београда" бр. 39/08 и 6/10)
- Одлука о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду односно градским општинама у 2011. години ("Сл.лист града Београда" бр. 45/10)
- Одлука о грађевинском земљишту ("Сл.лист града Београда", бр. 23/2010)
- Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката ("Сл.лист града Београда" бр. 31/2002, 5/2003, 11/2005, 18/2006, 61/2009 и 24/2010)
- Статут Градске општине Палилула ("Сл.лист града Београда" бр. 43/08 и 16/10)
- Одлука о организацији управе Градске општине Палилула ("Сл.лист града Београда" бр. 48/08, 56/08, 8/10 и 060-16/2010-I-6-2 од 02.12.2010. године)
- Одлука о буџету Градске општине Палилула за 2011. годину ("Сл.лист града Београда" бр. 48/10)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о накнадама и другим примањима одборника и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима Градске општине Палилула (број: 06-25/2009-I-6-2 од 30.06.2009. године и број: 06-38/2009-I-6-1 од 10.12.2009. године)
- Одлука о начину коришћења станова и средстава на којима је Градска општина Палилула носилац права располагања ("Сл.лист града Београда", бр. 6/2005, 8/2006, 30/2009 и 8/2010)

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

### VII УСЛУГЕ КОЈЕ ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА И ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Информације о раду Управе градске општине доступне су на сајту: [www.palilula.org.rs](http://www.palilula.org.rs). У приземљу зграде Градске општине Палилула, Таковска 12, налази се модеран Услужни центар, који је заменио шалтерску салу. Грађани у непосредној комуникацији са службеницима остварују контакт, предају, оверавају документа, информишу се о свим питањима у надлежности Општинске управе.

На **шалтеру овере** грађани Палилуле оверавају потписе, преписе и рукописе свих докумената, уговора, овлашћења, сагласности и изјава. Једино се не ради овера докумената везаних за непокретности. Обавља се и отварање радних књижица, упис стручне спреме и промена презимена, као и издавање извода из матичних књига.

Сва питања из надлежности Одељења за инспекцијске послове, Одељења за грађевинске и стамбене послове и Одељења за имовинско-правне послове, грађани могу да заврше у Услужном центру без шетања по спратовима од службе до службе. У Услужном центру се налази и **Писарница** где се предају разни захтеви и стиже сва пошта која долази у Општину Палилула.

На два велика монитора док чекају грађани могу да прочитају корисне сервисне информације и надлежности свих одељења и служби у Општини. Услужни центар је доступан за особе са посебним потребама, јер је на улазу зграде постављен лифт за особе са помагалима.

У оквиру Услужног центра отворен је **шалтер Републичког геодетског завода**, на коме може да се оствари увид у податке Катастра непокретности за територију општине Палилула. Пружа следеће услуге: захтев за издавање копије плана, листа непокретности, поседовног листа, захтева за упис непокретности, пријаве промене на земљишту, издавање уверења о називу улице и кућном броју, о величини поседа и катастарском приходу, уверења о историјату промена на непокретности, као и увид у стање на парцели у плановима који су дигитализовани и да пријава о промени права на непокретности. Радно време шалтера је од 8.00 до 16.00, а тражена документа биће преузимана на истом месту у року од три дана.

#### **Радно време:**

- Писарница и Овера: 08.00-17.30 радним данима
- Издавање извода из матичних књига: 08.00-18.00 радним данима
- Остали шалтери: 08.00-16.00 радним данима
-

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

**Контакт центар Градске општине Палилула** је намењен за пријаву и решавање проблема грађана Палилуле. Питања, проблеме и сугестије грађани могу да изнесу у непосредној комуникацији са оператером преко фиксног телефона, слањем SMS поруке или путем електронске поште. У најкраћем могућем року добиће одговор на свако питање.

Грађани могу преко Контакт центра да поставе сва питања из **надлежности локалне самоуправе** и да пријаве своје **комуналне проблеме** (водовод, канализација, грејање, чистоћа, саобраћај...) и **социјалне проблеме** (заштита старих лица и деце...), као и да упуте **притужбе на рад запослених** у Општини Палилула.

Циљ Контакт центра је успостављање боље комуникације са грађанима, како би им општинска власт на најбољи и најбржи могући начин помогла да реше своје проблеме.

**Телефон:**2694-429

**SMS:**064-8266-555

**E-mail:**[kontakt@palilula.org.rs](mailto:kontakt@palilula.org.rs)

**Радно време:** 10.00-22.00, сваког дана

### **Наручивање докумената телефоном**

**Аутоматски телефонски сервис** омогућава 24 часа дневно, сваког дана, наручивање телефоном достављања докумената на кућну адресу.

Позивом на број (011) **3237-169**, за грађане уписане у матичне књиге за Матично подручје Палилуле, можете да наручите следећа документа:

- Извод из матичне књиге рођених
- Извод из матичне књиге венчаних
- Извод из матичне књиге умрлих
- Уверење о држављанству

### **Рокови достављања:**

На територији Београда документи се у року од 48 сати предају Пошти Србије, а таксу и поштанске трошкове наплаћује поштар.

Рок за достављање ван Београда је 5 дана и достава је поштом поузећем.

### **Цене достављања:**

За изводе из матичних књига рођених, венчаних и умрлих плаћа се републичка административна такса од 290 дин, плус цена поштанских трошкова од 128 дин.

За уверења о држављанству плаћа се републичка административна такса од 500 дин, плус цена поштанских трошкова од 128 дин. Таксе за издавање извода и уверења прописане су Законом о републичким административним таксама, а трошкове доставе прописује Пошта Србије.

Документа је могуће наручити и **преко Интернета**.

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Одсек за лична стања Град Београд - Градска управа града Београда

Секретаријат за управу

Одсек за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права - Палилула

У Одсеку се обављају послови државне управе које је Република Србија поверила Граду Београду, у области вођења матичних књига и решавања у првостепеном управном поступку у области матичних књига и личних стања грађана.

Одлуком о матичним подручјима Града Београда, Скупштине града Београда ("Службени гласник града Београда" бр. 61/09) одређено је **матично подручје Палилула**, са насељеним местима која улазе у састав матичног подручја: Београд - део, Велико Село и Сланци, са седиштем у згради ГО Палилула, и **матично подручје Палилула - Борча**, са насељеним местима која улазе у састав матичног подручја: Борча, Дунавац, Ковилово, Овча и Падинска скела, са седиштем у Борчи.

### Радно време:

Матично подручје Палилула

Услужни центар, Таковска 12

радним даном 08.00-18.00 - за издавање извода из матичних књига

Канцеларија матичара 29-31

радним даном 08.00-14.00 - за упис у матичне књиге

Матично подручје Палилула – Борча

радним даном 08.00-15.00

Телефонско наручивање докумената:

3237-169

Документа се могу поручити и путем Интернета

### Напомена:

Изводи из матичних књига издају се за лица уписана у матичне књиге матичног подручја Палилула и и матичног подручја Палилула - Борча као и за све остале градске општине града Београда уколико су унети у електронску евиденцију и за градове Крагујевац, Нови Сад, Ваљево и Лесковац у мери у којој су подаци унети у електронску евиденцију

# ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

## VIII ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА, КАО И О СРЕДСТВИМА РАДА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ

Средства за финансирање послова Општине одређују се одлуком Скупштине града, која се доноси за једну календарску годину. Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања у складу са законом.

Средства буџета Општине користе се у складу са законом и одлуком о буџету Општине. Одлука о буџету Општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

Општина самостално располаже приходима и примањима која јој припадају.

О употреби буџетских средстава Општине одлучује Скупштина Општине и председник Општине. У буџету Општине исказују се сви њени приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет Општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину. По истеку године за коју је донет буџет Општине, саставља се завршни рачун о извршењу буџета, који доноси Скупштина Општине. Буџет Општине и завршни рачун о извршењу буџета Општине доступни су јавности.

Скупштина Градске општине Палилула, на 22. седници одржаној 28. децембра 2011. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист града Београда“, бр. 43/2008 и 16/2010), донела је

### О Д Л У К У

## О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА 2012. ГОДИНУ

### I ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

Укупни приходи и примања буџета Градске општине Палилула за 2012. годину утврђују се у износу од 556.976.483 динара и састоје се из:

- текућих прихода и примања	536.066.000 динара
- текућих трансфера из буџета Града	450.000 динара
- дела пренетих средстава из 2011.године	20.460.483 динара.

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Износ из става 1. овог члана увећава се за наменска средства пренета из буџета Града по члану 5. Одлуке о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају Граду, односно градским општинама у 2012. години (у даљем тексту: Градска одлука).

### Члан 2.

Неуtroшена наменска средства од прихода од давања у закуп пословног простора, распоређена Одлуком о буџету за 2011. годину, преносе се за исте намене у 2012. годину.

Пренета средства из буџета Републике, буџета Града и друга дестинирана средства (капитални буџет, средства за проширене надлежности и др.), која су остала неуtroшена на дан 31. децембар 2011. године, користиће се за исте намене и у 2012. години.

Средства из става 1. и 2. овог члана, до доношења Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету Градске општине Палилула за 2012. годину и њиховог укључивања у укупан обим средстава, трошиће се на основу појединачних решења председника Градске општине Палилула, на основу којих Одељење за финансије и привреду отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода, по овом основу.

### Члан 3.

Средства која се 31. децембра 2011. године, затекну на рачуну индиректних буџетских корисника за редовно пословање, усмериће се до 31. јануара 2012. године на рачун „извршење буџета Градске општине Палилула“.

Стање сопствених прихода индиректних буџетских корисника на дан 31. децембра 2011. године, преноси се као почетно стање ових средстава на почетку наредне буџетске године.

### Члан 4.

За средства резерве издваја се 2.356.698 динара, и то за сталну резерву 150.000 динара, а текућу резерву 2.206.698 динара.

О коришћењу средстава из става 1. овог члана одлучује председник Градске општине Палилула на предлог Одељења за финансије и привреду.

### Члан 5.

Примања по врстама и издаци по основним наменама утврђују се у следећим износима:

#### ПРИМАЊА

Економска класификација	Врста прихода	Буџетска средства	Други извори	Укупна средства
321	ДЕО ПРЕНЕТИХ СРЕДСТВА ИЗ 2011 ГОДИНЕ	20.460.483	15.000	20.475.483

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Економска класификација	Врста прихода	Буџетска средства	Други извори	Укупна средства
311	КАПИТАЛ - ЈП „Пословни центар Општине Палилула”	-	5.000.000	5.000.000
	Свега 3 :	20.460.483	5.015.000	25.475.483
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ			
71	Порези			
711	Порез на зараде	265.297.00 0	-	265.297.00 0
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке (од пољопривреде и шумарства)	-	-	-
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке (на земљиште)	8.500.000	-	8.500.000
711	Самодоприноси	-	-	-
713	Порез на имовину (од непокретности)	161.500.00 0	-	161.500.00 0
	Свега 71 :	435.297.00 0	-	435.297.00 0
73	Донације и трансфери			
732	Донације од међународних организација	-	-	-
733	Ненаменски трансфери од републике у корист нивоа општина	-	-	-
733	Текући наменски трансфери од републике у корист нивоа општина	-	-	-
733	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	450.000	-	450.000
733	Капитални трансфери градова у корист нивоа општина	-	-	-
	Свега 73 :	450.000	-	450.000
74	Други приходи			
741	Приходи од камата на средства буџета Општине	7.600.000	500.000	8.100.000
741	Приходи од имовине (за коришћење пољопривредног земљишта)	-	-	-

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**  
**датум ажурирања : 30. 12. 2011. године**

Економска класификација	Врста прихода	Буџетска средства	Други извори	Укупна средства
742	Приходи од давања у закуп објеката Општине (са ПДВ-ом)	88.299.000	20.189.000	108.488.000
742	Општинске административне таксе	1.600.000	-	1.600.000
742	Приходи од делатности општинских органа и организација	700.000	1.250.000	1.950.000
743	Приходи од новчаних казни у корист нивоа општина	210.000	100.000	310.000
743	Приходи од мандатних казни у корист нивоа општина	60.000	-	60.000
744	Текући добровољни трансфери од правних лица	-	-	-
745	Остали приходи у корист нивоа Општина	2.300.000	500.000	2.800.000
	Свега 74 :	100.769.000	22.539.000	123.308.000
77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода			
771	Меморандумске ставке	-	-	-
772	Меморандумске ставке из претходне године	-	-	-
	Свега 77 :	-	-	-
	Свега 7 :	536.516.000	22.539.000	559.055.000
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	-	-	-
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-	1.500.000	1.500.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	556.976.483	29.054.000	586.030.483

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**  
 датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

ИЗДАЦИ - Општи део

Економска	О п и с	Средства из буџета	Из других извора	Укупно
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ			
41	Расходи за запослене			
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	207.568.400	1.500.000	209.068.400
412	Социјални доприноси на терет послодавца	37.189.878	200.000	37.389.878
413	Накнаде у натури	7.900.000	75.000	7.975.000
414	Социјална давања	5.624.734	560.000	6.184.734
415	Накнаде трошкова за запослене	960.000	550.000	1.510.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.194.000	364.000	1.558.000
	Свега 41 :	260.437.012	3.249.000	263.686.012
42	Коришћење услуга и роба			
421	Стални трошкови	31.917.350	4.045.000	35.962.350
422	Трошкови путовања	8.756.550	300.000	9.056.550
423	Услуге по уговору	54.100.072	5.550.000	59.650.072
424	Специјализоване услуге	2.715.920	470.000	3.185.920
425	Текуће поправке и одржавање	29.510.419	1.200.000	30.710.419
426	М а т е р и ј а л	12.635.000	1.060.000	13.695.000
	Свега 42 :	139.635.311	12.625.000	152.260.311
43	Амортизација и употреба средстава за рад			
431	Амортизација некретнина и	-	1.880.000	1.880.000
	Свега 43 :	-	1.880.000	1.880.000
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања			
441	Отплата домаћих камата	-	-	-
444	Пратећи трошкови задуживања	10.000	-	10.000
	Свега 44 :	10.000	-	10.000
46	Донације, дотације и трансфери			
463	Трансфери осталим нивоима	36.700.000	-	36.700.000
465	Остале дотације и трансфери	8.871.267	-	8.871.267
	Свега 46 :	45.571.267	-	45.571.267
47	Социјално осигурање			

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**  
**датум ажурирања : 30. 12. 2011. године**

Економска	О п и с	Средства из буџета	Из других извора	Укупно
472	и социјална заштита Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.314.000	-	8.314.000
	Свега 47 :	8.314.000	-	8.314.000
48	Остали расходи			
481	Дотације невладиним организацијама	10.856.066	500.000	11.356.066
482	Порези, обавезне таксе и казне	24.705.000	3.500.000	28.205.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	16.429.209	-	16.429.209
484	Накнада за штету насталу од елементарних непогода	-	-	-
485	Накнада за штету насталу од стране државних органа	90.000	-	90.000
	Свега 48 :	52.080.275	4.000.000	56.080.275
49	Средства резерве			
499	Средства резерве (стална и текућа)	2.356.698	-	2.356.698
	Свега 49 :	2.356.698	-	2.356.698
	Свега 4 :	508.404.563	21.754.000	530.158.563
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			
51	Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	24.745.000	5.200.000	29.945.000
512	Машине и опрема	20.927.920	600.000	21.527.920
513	Остале некретнине и опрема	375.000	-	375.000
515	Нематеријална имовина	494.000	-	494.000
	Свега 51 :	46.541.920	5.800.000	52.341.920
54	Природна имовина			
541	Земљиште	2.000.000	-	2.000.000
	Свега 54 :	2.000.000	-	2.000.000
	Свега 5 :	48.541.920	5.800.000	54.341.920
6	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
62	Набавка финансијске имовине			
621	Набавка домаће финансијске имовине	30.000	1.500.000	1.530.000

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**  
 датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Економска	О п и с	Средства из буџета	Из других извора	Укупно
	Свега 62 :	30.000	1.500.000	1.530.000
	Свега 6 :	30.000	1.500.000	1.530.000
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>556.976.483</b>	<b>29.054.000</b>	<b>586.030.483</b>

**II - ПОСЕБАН ДЕО**

**Члан 6.**

Средства буџета у износу од 556.976.483 динара и средства од изворних активности директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 29.054.000 динара, распоређују се по корисницима и то:

**ИЗДАЦИ - Посебни део**

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О п и с	Из буџета	Из других извора	Укупно
I		110			СКУПШТИНА, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ВЕЋЕ ОПШТИНЕ Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	32.222.000	-	32.222.000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.802.000	-	5.802.000
			3	413	Накнаде у природи	-	-	-
			4	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	-	-	-
			5	421	Стални трошкови	620.000	-	620.000
			6	422	Трошкови путовања	630.000	-	630.000
			7	423	Услуге по уговору	12.252.304	-	12.252.304
			8	424	Специјализоване услуге	-	-	-
			9	426	Материјал	205.000	-	205.000

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**  
 датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
			10	444: Пратећи трошкови задуживања	10.000	-	10.000
			11	463: Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
			12	465: Остале дотације и трансфери	-	-	-
			13	481: Дотације невладиним организацијама			
				- дотације политичким странкама	536.066	-	536.066
				- дотације осталим непрофитним институцијама	2.960.000	-	2.960.000
			14	482: Порези, обавезне таксе и казне	10.000	-	10.000
			15	484: Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
			16	499: Средства резерве			
				- стална резерва	150.000	-	150.000
				- текућа резерва	2.206.698	-	2.206.698
				Извори финансирања за функцију 110:			
			01	Приходи из буџета	57.571.764	-	57.571.764
			13	Приходи из претходних година	30.188	-	30.188
			07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
			08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
			15	Неутрошена средства донација из претходних година	2.116	-	2.116
				Укупно за функцију 110:	57.604.068	-	57.604.068
	810:			Услуге рекреације и спорта			
			17	423: Услуге по уговору	50.000	-	50.000
			18	424: Специјализоване услуге	50.000	-	50.000

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**  
 датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Скратљива класификација	О п и с	Из буџета	Из других извора	Укупно
			19	465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
			20	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
			21	481	Дотације невладиним организацијама	3.220.000	-	3.220.000
					Извори финансирања за функцију 810:			
			01		Приходи из буџета	3.320.000	-	3.320.000
			13		Приходи из претходних година	-	-	-
			07		Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
			08		Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
			15		Неуτροшена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 810:	3.320.000	-	3.320.000
		820			Услуге културе			
			22	421	Стални трошкови	1.900.350	-	1.900.350
			23	423	Услуге по уговору	619	-	619
			24	424	Специјализоване услуге	10.000	-	10.000
			25	426	Материјал	-	-	-
			26	463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
			27	465	Остале дотације и трансфери	8.751.267	-	8.751.267
			28	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
			29	481	Дотације невладиним организацијама	940.000	-	940.000
			30	511	Зграде и грађевински објекти	13.800.000	-	13.800.000
			31	512	Машине и опрема	1.500.000	-	1.500.000
			32	513	Остале некретнине и опрема	-	-	-

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**  
 датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О п и с	Из буџета	Из других извора	Укупно
			33	621	Набавка домаће финансијске имовине	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	26.550.000	-	26.550.000
				13	Приходи из претходних година	351.267	-	351.267
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	969	-	969
					Укупно за функцију 820:	26.902.236	-	26.902.236
		830			Услуге емитовања и издаваштва			
			34	421	Стални трошкови	-	-	-
			35	423	Услуге по уговору - гласило „Палилула“	3.550.000	-	3.550.000
					Извори финансирања за функцију 830:			
				01	Приходи из буџета	3.550.000	-	3.550.000
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
					Укупно за функцију 830:	3.550.000	-	3.550.000
		160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			36	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	-	-	-
			37	421	Стални трошкови	-	-	-
			38	422	Трошкови путовања	50.000	-	50.000
			39	423	Услуге по уговору	4.800.000	-	4.800.000
			40	426	Материјал	400.000	-	400.000

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**  
 датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Раздео	Глава	Функција	Позиција Економска класификација	О п и с	Из буџета	Из других извора	Укупно
				Извори финансирања за функцију 160:			
			01	Приходи из буџета	5.250.000	-	5.250.000
			13	Приходи из претходних година	-	-	-
			07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
			08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				Укупно за функцију 160:	5.250.000	-	5.250.000
	360			Јавни ред и мир некласификован на другом месту			
		41	423	Услуге по уговору	650.000	-	650.000
		42	463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
		43	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
		44	512	Машине и опрема	-	-	-
				Извори финансирања за функцију 360:			
			01	Приходи из буџета	650.000	-	650.000
			13	Приходи из претходних година	-	-	-
			07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
				Укупно за функцију 360:	650.000	-	650.000
	760			Здравство некласификовано на другом месту			
		45	426	Материјал	-	-	-
		46	463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
		47	511	Зграде и грађевински објекти	5.693.000	-	5.693.000
		48	513	Остале некретнине и опрема	-	-	-

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**  
 датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
				Извори финансирања за функцију 760:			
			01	Приходи из буџета	5.693.000	-	5.693.000
			13	Приходи из претходних година	-	-	-
			07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
				Укупно за функцију 760:	5.693.000	-	5.693.000
		980		Образовање неklasификовано на другом месту			
			49 421	Стални трошкови	-	-	-
			50 422	Трошкови путовања	7.318.000	-	7.318.000
			51 423	Услуге по уговору	-	-	-
			52 424	Специјализоване услуге	-	-	-
			53 425	Текуће поправке и одржавање	6.000.000	-	6.000.000
			54 426	Материјал	-	-	-
			55 463	Трансфери осталим нивоима власти	36.700.000	-	36.700.000
			56 465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
			57 472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	550.000	-	550.000
			58 481	Дотације невладиним организацијама	150.000	-	150.000
			59 482	Порези, обавезне таксе и казне	-	-	-
			60 511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
			61 512	Машине и опрема	3.300.000	-	3.300.000
			62 513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
			63 621	Набавка домаће финансијске имовине	-	-	-
				Извори финансирања за функцију 980:			
			01	Приходи из буџета	51.200.000	-	51.200.000

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**  
 датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
			13	Приходи из претходних година	2.818.000	-	2.818.000
			07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
			08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
			15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
				Укупно за функцију 980:	54.018.000	-	54.018.000
		070		Социјална помоћ угроженом становништву			
			64 423	Услуге по уговору	7.920	-	7.920
			65 424	Специјализоване услуге	1.000.000	-	1.000.000
			66 425	Текуће поправке и одржавање	1.600.000	-	1.600.000
			67 463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
			68 465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
			69 472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7.764.000	-	7.764.000
			70 481	Дотације невладиним организацијама	2.190.000	-	2.190.000
			71 511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
				Извори финансирања за функцију 070:			
			01	Приходи из буџета	6.154.000	-	6.154.000
			13	Приходи из претходних година	6.407.920	-	6.407.920
			07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
			08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				Укупно за функцију 070:	12.561.920	-	12.561.920
		620		Развој заједнице			

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**  
 датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Скратљива класификација	О п и с	Из буџета	Из других извора	Укупно
			72	421	Стални трошкови	-	-	-
			73	423	Услуге по уговору	350.000	-	350.000
			74	424	Специјализоване услуге	-	-	-
			75	425	Текуће поправке и одржавање	5.300.000	-	5.300.000
			76	426	Материјал	-	-	-
			77	463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
			78	485	Накнада за штету насталу од стране државних органа	-	-	-
			79	511	Зграде и грађевински објекти	4.367.000	-	4.367.000
			80	512	Машине и опрема	3.500.000	-	3.500.000
			81	513	Остале некретнине и опрема	375.000	-	375.000
			82	541	Земљиште	2.000.000	-	2.000.000
			83	621	Набавка домаће финансијске имовине	30.000	-	30.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
			01		Приходи из буџета	15.847.000	-	15.847.000
			13		Приходи из претходних година	75.000	-	75.000
			07		Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
			08		Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
			15		Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 620:	15.922.000	-	15.922.000
		450			Саобраћај			
			84	425	Текуће поправке и одржавање	5.000.000	-	5.000.000
					Извори финансирања за функцију 450:			
			01		Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**  
 датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Раздео	Глава	Функција	Позиција Економска класификација	О п и с	Из буџета	Из других извора	Укупно
			13	Приходи из претходних година	-	-	-
			07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
				Укупно за функцију 450:	5.000.000	-	5.000.000
		421		Пољопривреда			
			85 424	Специјализоване услуге	-	-	-
			86 425	Текуће поправке и одржавање	-	-	-
			87 512	Машине и опрема	-	-	-
				Извори финансирања за функцију 421:			
			01	Приходи из буџета	-	-	-
			13	Приходи из претходних година	-	-	-
			07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
				Укупно за функцију 421:	-	-	-
		560		Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
			88 421	Стални трошкови	-	-	-
			89 422	Трошкови путовања	-	-	-
			90 423	Услуге по уговору	-	-	-
			91 424	Специјализоване услуге	1.500.920	-	1.500.920
			92 425	Текуће поправке и одржавање	-	-	-
			93 426	Материјал	-	-	-
			94 463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
			95 465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
			96 472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
			97 481	Дотације невладиним организацијама	860.000	-	860.000

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**  
 датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Скратљива класификација	О п и с	Из буџета	Из других извора	Укупно
			98	482	Порези, обавезне таксе и казне	8.000.000	-	8.000.000
			99	512	Машине и опрема	920	-	920
					Извори финансирања за функцију 560:			
			01		Приходи из буџета	8.570.000	-	8.570.000
			13		Приходи из претходних година	1.791.840	-	1.791.840
			07		Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 560:	10.361.840	-	10.361.840
	180				Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти			
		100	463		Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 180:			
			01		Приходи из буџета	-	-	-
			13		Приходи из претходних година	-	-	-
			07		Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 180:	-	-	-
					Извори финансирања за раздео I :			
			01		Приходи из буџета	189.355.76 4	-	189.355.76 4
			13		Приходи из претходних година	11.474.215	-	11.474.215
			07		Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
			08		Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
			15		Неутрошена средства донација из претходних година	3.085	-	3.085

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**  
 датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Раздео	Глава	Функција	Позиција Скратљива класификација	О п и с	Из буџета	Из других извора	Укупно
				Укупно за раздео I :	200.833.06 4	-	200.833.06 4
II		130		УПРАВА ОПШТИНЕ			
				Опште услуге			
		101	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	161.092.57 3	-	161.092.57 3
		102	412	Социјални доприноси на терет послодавца	28.836.000	-	28.836.000
		103	413	Накнаде у натури	7.900.000	-	7.900.000
		104	414	Социјална давања запосленима	5.624.734	-	5.624.734
		105	415	Накнаде трошкова за запослене	960.000	-	960.000
		106	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000	-	1.000.000
		107	421	Стални трошкови	20.577.000	-	20.577.000
		108	422	Трошкови путовања	758.550	-	758.550
		109	423	Услуге по уговору	28.779.000	-	28.779.000
		110	424	Специјализоване услуге	155.000	-	155.000
		111	425	Текуће поправке и одржавање	6.645.419	-	6.645.419
		112	426	Материјал	11.291.000	-	11.291.000
		113	465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
		114	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
		115	481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-
		116	482	Порези, обавезне таксе и казне	495.000	-	495.000
		117	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	16.429.209	-	16.429.209
		118	484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
		119	485	Накнада за штету насталу од стране државних органа	90.000	-	90.000

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**  
 датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О п и с	Из буџета	Из других извора	Укупно
			120	511	Зграде и грађевински објекти	885.000	-	885.000
			121	512	Машине и опрема	3.212.000	-	3.212.000
			122	513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
			123	515	Нематеријална имовина	494.000	-	494.000
					Извори финансирања за функцију 130:			
			01		Приходи из буџета	291.132.30 9	-	291.132.30 9
			13		Приходи из претходних година	3.629.313	-	3.629.313
			02		Трансфери између корисника на истом нивоу	-	-	-
			07		Донације од осталих нивоа власти	450.000	-	450.000
			08		Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
			15		Неутрошена средства донација из претходних година	12.863	-	12.863
					Укупно за функцију 130:	295.224.48 5	-	295.224.48 5
		133:			Остале опште услуге			
			124	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	249.400	-	249.400
			125	412	Социјални доприноси на терет послодавца	44.878	-	44.878
			126	421	Стални трошкови	31.729	-	31.729
			127	423	Услуге по уговору	15.000	-	15.000
					Извори финансирања за функцију 133:			
			01		Приходи из буџета	-	-	-
			13		Приходи из претходних година	341.007	-	341.007
			06		Донације од међународних организација	-	-	-

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**  
 датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Раздео	Глава	Функција	Позиција Економска класификација	О п и с	Из буџета	Из других извора	Укупно
				Укупно за функцију 133:	341.007	-	341.007
		150		Опште јавне услуге - истраживање и развој			
			128 421	Стални трошкови	272.000	-	272.000
			129 422	Трошкови путовања	-	-	-
			130 423	Услуге по уговору	50.000	-	50.000
			131 426	Материјал	439.000	-	439.000
			132 465	Остале дотације и трансфери	120.000	-	120.000
			133 512	Машине и опрема	-	-	-
				Извори финансирања за функцију 150:			
			01	Приходи из буџета	881.000	-	881.000
			13	Приходи из претходних година	-	-	-
			07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
				Укупно за функцију 150:	881.000	-	881.000
	2.1			ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА"			
		410		Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада			
			134 411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	14.004.427	1.500.000	15.504.427
			135 412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.507.000	200.000	2.707.000
			136 413	Накнаде у природи	-	75.000	75.000
			137 414	Социјална давања запосленима	-	560.000	560.000
			138 415	Накнаде трошкова за запослене	-	550.000	550.000
			139 416	Награде запосленима и остали посебни расходи	194.000	364.000	558.000

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**  
 датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О п и с	Из буџета	Из других извора	Укупно
			140	421	Стални трошкови	1.650.000	4.030.000	5.680.000
			141	422	Трошкови путовања	-	300.000	300.000
			142	423	Услуге по уговору	3.578.500	5.550.000	9.128.500
			143	424	Специјализоване услуге	-	470.000	470.000
			144	425	Текуће поправке и одржавање	4.700.000	1.200.000	5.900.000
			145	426	Материјал	-	1.060.000	1.060.000
			146	431	Амортизација некретнина и опреме	-	1.880.000	1.880.000
			147	441	Отплата домаћих камата	-	-	-
			148	463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
			149	481	Дотације невладиним организацијама	-	500.000	500.000
			150	482	Порези, обавезне таксе и казне	16.200.000	3.500.000	19.700.000
			151	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	-	-	-
			152	484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
			153	511	Зграде и грађевински објекти	-	5.200.000	5.200.000
			154	512	Машине и опрема	9.400.000	550.000	9.950.000
			155	513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
			156	621	Набавка домаће финансијске имовине	-	1.500.000	1.500.000
					Извори финансирања за функцију 410:			
			01		Приходи из буџета	47.233.927	-	47.233.927
			13		Приходи из претходних година	5.000.000	5.000.000	10.000.000
			02		Трансфери између корисника на истом нивоу	-	-	-
			04		Сопствени приходи буџетског корисника	-	23.989.000	23.989.000

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**  
 датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
			07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
				Укупно за функцију 410:	52.233.927	28.989.000	81.222.927
				Извори финансирања за главу 2.1:			
			01	Приходи из буџета	47.233.927	-	47.233.927
			13	Приходи из претходних година	5.000.000	5.000.000	10.000.000
			02	Трансфери између корисника на истом нивоу	-	-	-
			04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	23.989.000	23.989.000
			07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
				Укупно за главу 2.1:	52.233.927	28.989.000	81.222.927
2.2				<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
		157	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	-	-	-
		158	412	Социјални доприноси на терет послодавца	-	-	-
		159	413	Накнаде у природи	-	-	-
		160	414	Социјална давања запосленима	-	-	-
		161	415	Накнаде трошкова за запослене	-	-	-
		162	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	-	-	-
		163	421	Стални трошкови	6.883.000	15.000	6.898.000
		164	422	Трошкови путовања	-	-	-
		165	423	Услуге по уговору	-	-	-
		166	424	Специјализоване услуге	-	-	-

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**  
 датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Раздео	Глава	Функција	Позиција Скратљива класификација	О п и с	Из буџета	Из других извора	Укупно
			167 425	Текуће поправке и одржавање	265.000	-	265.000
			168 426	Материјал	300.000	-	300.000
			169 431	Амортизација некретнина и опреме	-	-	-
			170 463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
			171 482	Порези, обавезне таксе и казне	-	-	-
			172 483	Новчане казне и пенали по решењу судова	-	-	-
			173 484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
			174 511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
			175 512	Машине и опрема	15.000	50.000	65.000
			176 515	Нематеријална имовина	-	-	-
				Извори финансирања за функцију 160:			
			01	Приходи из буџета	7.463.000	-	7.463.000
			13	Приходи из претходних година	-	15.000	15.000
			04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	50.000	50.000
			07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
			08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				Укупно за функцију 160:	7.463.000	65.000	7.528.000
				Извори финансирања за главу 2.2:			
			01	Приходи из буџета	7.463.000	-	7.463.000
			13	Приходи из претходних година	-	15.000	15.000
			04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	50.000	50.000

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА**  
**датум ажурирања : 30. 12. 2011. године**

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
			07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
			08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				Укупно за главу 2.2:	7.463.000	65.000	7.528.000
				Извори финансирања за раздео II :			
			01	Приходи из буџета	346.710.236	-	346.710.236
			13	Приходи из претходних година	8.970.320	5.015.000	13.985.320
			02	Трансфери између корисника на истом нивоу	-	-	-
			04	Сопствени приходи буџетског корисника	-	24.039.000	24.039.000
			07	Донације од осталих нивоа власти	450.000	-	450.000
			08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
			06	Донације од међународних организација	-	-	-
			15	Неутрошена средства донација из претходних година	12.863	-	12.863
				Укупно за раздео II :	356.143.419	29.054.000	385.197.419

**Члан 7.**

Приходи и примања буџета прикупљају се и наплаћују у складу са Законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом Одлуком, за поједине врсте прихода и примања.

**Члан 8.**

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Одељење за финансије и привреду Градске општине Палилула, обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, информисе Веће Градске општине Палилула.

У року од 15 дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана, Веће Градске општине Палилула усваја и доставља извештај Скупштини Градске општине Палилула.

### Члан 9.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу, исплата плата запосленима, минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Председник Градске општине Палилула може обуставити привремено извршење појединих издатака буџета, у случају да се издаци повећају или примања буџета смање.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 6. ове Одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.

Веће Градске општине Палилула даје сагласност на образложени предлог директног буџетског корисника за коришћење средстава из става 4. овог члана.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе утврђене у члану 6. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава из буџета.

### Члан 10.

Одељење за финансије и привреду непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених директним и индиректним корисницима буџета.

Ако се контролом утврди да се средства не користе законито, наменски и рационално, Одељење за финансије и привреду неће извршити поднете налоге за плаћање.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев за плаћање доставе Одељењу за финансије и привреду документацију на основу које се врши финансирање њихових издатака.

### Члан 11.

У оквиру распоређених средстава у члану 6. ове Одлуке, буџетски корисници могу користити средства распоређена овом Одлуком, само за намене за које су им, по њиховом захтеву, та средства одобрена.

Корисници средстава буџета, који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из тих других извора.

### Члан 12.

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Председник Градске општине Палилула је наредбодавац за извршење буџета, и може појединачним актом пренети овлашћења одређеним лицима за потписивање налога за пренос средстава.

### Члан 13.

Председник Градске општине Палилула може донети одлуку о промени износа апропријација у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење Одељења за финансије и привреду Управе Општине, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Преусмеравање апропријација односи се на апропријације из прихода из буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

Ако у току године дође до промена околности које не угрожавају утврђене приоритете унутар буџета, председник Градске општине Палилула доноси одлуку да се износ апропријације коју није могуће искористити пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом, или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања апропријација из става 4. овог члана, не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђене Законом.

### Члан 14.

У случају да се буџету Градске општине Палилула из другог буџета (Републике, Града Београда или друге локалне самоуправе) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, Одељење за финансије и привреду, на основу тог акта, отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу.

### Члан 15.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом Одлуком, дође до измена у прописима који дефинишу стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, председник Градске општине Палилула ће извршити одговарајуће измене ове Одлуке на предлог Одељења за финансије и привреду.

### Члан 16.

Распоред средстава утврђених у оквиру раздела 1 - Скупштина, председник Општине и Веће Општине - економска класификација 481 - „дотације невладиним организацијама“, врши председник Градске општине Палилула на предлог Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројеката невладиних организација.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са оценом остваривања пројеката невладиних организација у 2012. години.

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

### Члан 17.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава чија се делатност у целини или делимично финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад за 2012. годину на терет капитала, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета и средстава остварених по основу донација.

### Члан 18.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење роба и услуга, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате запослених.

Остварена средства уштеда из става 1. овог члана не могу се исплатити у износу већем од износа потребног за исплату једног месечног платног фонда директног и индиректног корисника буџетских средстава и то на крају буџетске године.

Средства остварена од уштеда преусмеравају се у корист апропријације економске класификације 416 - награде запосленима и остали посебни расходи, на терет апропријација чији се износ умањује, о чему одлучује председник Градске општине Палилула.

### Члан 19.

Јавно предузеће чији је оснивач Градска општина Палилула дужно је да у периоду који почиње најкасније 15 дана по истеку рока из члана 31. Закона о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС“, бр. 46/2006 и 111/2009), а завршава се до 30. новембра 2012. године, део од најмање 50% добити по завршном рачуну за 2011. годину уплате у буџет Градске општине Палилула према динамици која ће бити одређена посебним актом.

Управни одбор је одговоран за поступање у складу са ставом 1. овог члана.

### Члан 20.

У буџетској 2012. години, обрачун и исплата плата, као и обрачун и исплата божићних, годишњих и јубиларних награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима за директне и индиректне кориснике средстава буџета Градске општине Палилула, вршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије.

### Члан 21.

Уговори о набавци добара, пружању услуга и извођењу грађевинских радова, које закључују директни и индиректни корисници буџетских средстава, морају бити додељени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2012. годину.

### Члан 22.

Исплата зарада запослених у органима Града и органима градских општина вршиће се према јединственим елементима примењеним ради уједначавања јавне потрошње на нивоу Града у оквиру консолидованих средстава прописаних на нивоу Републике.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“, а примењује се од 01. јануара 2012. године.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА  
Број: 060-22/2011-I-6-3 - 28. децембар 2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Аца Јевтић, с.р.

Тачност отправка оверава:

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Миља Јанићијевић

## ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА ГО ПАЛИЛУЛА

### НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА

Нефинансијска имовина у сталним средствима на дан 31.12.2010 године.

редни број	ВРСТА ОСНОВНОГ СРЕДСТВА	Комада	УКУПНА ВРЕДНОСТ
1	Стамбени простор за социјалне групе	15	5.236.050,97
2	Остале стамбене зграде	1	2.908.684,16
3	Пословне зграде и пословни простор	21	720.280.100,01
4	Болнице, домови здравља и старачли дом	2	9.356.678,39
5	Објекти за потребе образовања	1	55.274.189,95
6	Водовод	1	0,00
7	Канализација	1	3.166.409,21
8	Остали облици водоводне инфраструктуре	1	4.034.242,74
9	Спортски рекреациони објекти	8	19.262.498,47
10	Опрема за копнени саобраћај	10	3.579.766,49
11	Канцеларијска опрема	2191	7.739.169,64
12	Рачунарска опрема	390	17.951.318,52
13	Комуникациона опрема	365	4.124.451,70
14	Електронска и фотографска опрема	207	8.456.234,91
15	Опрема за домаћинство и угоститељство	52	211.989,43
16	Опрема за пољопривреду	4	31.677,53
17	Опрема за заштиту животне средине	40	2.242.870,40
18	Мерни и контролни инструменти	1	3.278,99
19	Остала медицинска и лабораторијска	1	29.000,00

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

	опрема		
20	Опрема за спорт	119	7.641.917,75
21	Производна опрема	4	7.924,56
22	Моторна опрема	6	911.590,50
23	Непокретна имовина	1	59.629,02
24	Немоторизовани алати	1	4.253,36
25	Остале некретнине и опрема	21	3.658.206,86
26	Остало земљиште и придружена водена површина	29	78.269.021,85
27	Компјутерски софтвер	6	12.875.597,65
28	Књижевна и уметничка дела	35	48.659,38
	<b>УКУПНО :</b>	<b>3534</b>	<b>968.364.509,44</b>

### IX ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА И ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације (подаци) који су примљени или настали у раду Управе Градске општине Палилула се обрађују у складу са принципима канцеларијског пословања.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно – техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву (Архив града Београда), као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носилац информација папир. Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у писарници и архиви. У архиви се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења на основу писмене сагласности Архива града Београда. Сређена и пописана архивска грађа по правилу требало би да се предаје на чување Архиву града Београда после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе с тим што овај рок може да буде и дужи ( у складу са чланом 39. Закона о културним добрима „Службени гласник РС“, бр. 71/94)

Регистраторски материјал који настаје у току рада управе градске општине дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларисјким пословањем при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

### X ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писменим путем или га може саопштити усмено.

Захтев мора да садржи:

- назив органа власти

## ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

- име, презиме и адресу тражиоца
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Писмени захтев се може поднети и лично на писарници општине.

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да изда копију тог документа,
- да достави копију документа поштом или на друти начин.

Орган власти је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа. Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да стави на увид документ који садржи тражену информацију, да изда односно да упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију, издати, односно упутити копију тог документа.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове.

Од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију, ослобођени су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења,
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона, односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја у року од 15 дана од дана достављања решења органа власти.

**Захтеви се предају писарници Градске општине Палилула, Таковска 12, Београд.**

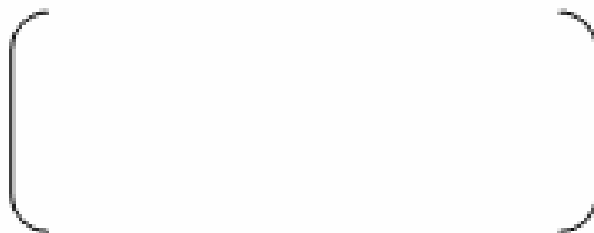
**ЗАХТЕВ**

страна 73 од 75

ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА  
датум ажурирања : 30. 12. 2011. године  
за приступ информацији од јавног значаја



Република Србија - Град Београд  
Градска општина Палилула



На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС » бр. 120/04), од горе именованог органа захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:
  - поштом
  - електронском поштом
  - факсом
  - на други начин: \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У Београду,

\_\_\_\_\_  
Тражилац информације/име и презиме

дана \_\_\_\_\_ 2010. године

\_\_\_\_\_  
адреса

\_\_\_\_\_  
други подаци о тражиоцу

\_\_\_\_\_  
потпис

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

ИНФОРМАТОР О РАДУ – ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

датум ажурирања : 30. 12. 2011. године

XI ОПШТИ БРОЈЧАНИ ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ПАЛИЛУЛА ПО ОДЕЉЕЊИМА И СЛУЖБАМА

Редн и број	Организаци она јединица	Број систематизова них радних места	Број запосле них на одређено и	ВСС	ВШС	ВКВ	ССС	КВ	III степа н
1.	Одељење за финансије	21	21	9	4		8		
2.	Одељење грађевин ских и	22	21	13	3		5		
3.	Одељење за имовинско	16	15	9			6		
4.	Одељење за инспекциј ске	43	45	26	9		10		
5.	Одељење за општу управу	40	39	3	4		32		
6.	Одељење за друштвене делатност	31	32	11	2		10	9	
7.	Служба Скупштине	8	7	1			6		
8.	Кабинет председник Општине	7	7	5			2		
	нераспоређ ен		1						1
	У Управи	5	4	3			1		
<b>УКУПНО</b>		<b>193</b>	<b>192</b>	<b>80</b>	<b>22</b>		<b>80</b>	<b>9</b>	<b>1</b>