

На основу члана 25. Став 1. тачка 14) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22 и 35/24) Изборна комисија градске општине Палилула на седници одржаној 28. маја 2024. године донела је

ИНСТРУКЦИЈУ

О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ И ПОСЛЕ ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА РАСПИСАНЕ ЗА 2. ЈУН 2024. ГОДИНЕ

Овом инструкцијом уређује се начин поступања приликом примопредаје изборног материјала пре и после гласања на изборима за одборнике Скупштине Градске општине Палилула (у даљем тексту: избори), расписаним за 2. јун 2024. године, између Изборне комисије Градске општине Палилула (у даљем тексту: Комисија) и бирачких одбора.

1. Изборни материјал који обезбеђује Комисија

(1) Комисија за сваки бирачки одбор благовремено обезбеђује:

- 1) Две Збирне изборне листе кандидата за одборнике Скупштине Градске општине Палилула
- 2) Извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту, са евентуалним списком накнадних промена у бирачком списку
- 3) Гласачки листић за гласање по изводу из бирачког списка и евентуалном списку накнадних промена у бирачком списку
- 4) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије
- 5) Образац записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања за избор одборника Скупштине Градске општине Палилула – Образац ГОПРГ-2/24 у шест примерака
- 6) Образац контролног формулара за проверу за проверу логичко – рачунске исправности резултата гласања на бирачком месту Образац ГОПРГ-1/24
- 7) Потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места
- 8) Гласачка кутија
- 9) Ознака гласачке кутије
- 10) Две налепнице за печатење гласачке кутије
- 11) Потребан број коверата за паковање гласачких листића, контролног листа и потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места
- 12) Налепница за печатење коверте са гласачким листићима, контролним листом за проверу исправности гласачке кутије и потврдама о изборном праву за гласање ван бирачког места након гласања
- 13) Сигурносне затворнице за печатење врећа са изборним материјалом
- 14) Врећа за одлагање изборног материјала плаве боје

- 15) Налепнице за обележавање вреће за одлагање изборног материјала на којој је исписан назив Градске општине Палилула и број бирачког места
 - 16) Прибор за писање (оловке и маркер)
 - 17) Остали материјал (селотејп, лењир, папир за писање и др.)
- (2) Управа Градске општине Палилула (у даљем тексту: управа) дужна је да благовремено обезбеди простор за безбедно чување изборног материјала
 - (3) Уколико бирачки одбор нема довољан број потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места резерве се у току гласања могу добити од управе.
 - (4) Материјал из става 1. тачка 7) овог упутства, управа умножава у потребном броју примерака

2. Примопредаја изборног материјала бирачким одборима пре гласања

- (1) Штампани изборни материјал изборна комисија преузима од Јавног предузећа „Службени гласник“ најкасније 4 дана пре дана гласања
- (2) Изборни материјал из тачке 1. ове Инструкције, осим сигурносних затворница, представници Комисије у сарадњи са ангажованим лицима из управе разврставају по бирачким местима у седишту Градске општине Палилула.
- (3) Чланови комисије разврстани изборни материјал, заједно са осталим материјалом који је обезбедила комисија (прибором за писање, налепницама за печатење гласачких кутија, ковертама за одлагање гласачких листића и другим изборним материјалом), предају бирачким одборима најкасније **24 часа пре дана гласања.**
- (4) Уколико је уз извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту достављен и списак накнадних промена потребно је да чланови Комисије на то укажу бирачким одборима и да им напомену да су у обавези да исти списак накнадних промена предају члановима Комисије са осталим изборним материјалом који се предаје после гласања.
- (5) О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се Записник о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине Градске општине Палилула пре гласања (**Образац ГОПП-1/24**).
- (6) Након предаје изборног материјала бирачким одборима, изборни материјал се, изузев маказа, ставља у врећу за одлагање изборног материјала плаве боје која се у присуству чланова Комисије печати сигурносном затворницом зелене боје чији се серијски број уписује у Записник о примопредаји пре гласања.
- (7) Пре печатења, врећа са изборним материјалом се обавезно обележава налепницом која садржи назив градске општине Палилула и број бирачког места.
- (8) Запечаћена врећа са изборним материјалом не може се отворити пре него што се бирачки одбор на дан гласања окупи на бирачком месту на дан гласања.

3. Посебна правила за паковање и предају гласачки листића

- (1) Приликом примопредаје изборног материјала, гласачки листићи треба да буду предати бирачком одбору тако што се прво у засебне коверте пакује по 100 гласачких листића а на крају у засебан коверат пакују преостали гласачки листићи којих је мање од 100 (на пример ако је на бирачком месту уписано 892 бирача, у осам коверата се пакује по 100 гласачких листића, а потом, преосталих 92 гласачка листића у девету коверту.)
- (2) Све коверте са гласачким листићима треба да буду затворене и запечаћене налепницом која садржи назив избора и на којој се уписује број гласачких листића у тој коверти и тако се стављају у врећу за одлагање изборног материјала.
- (3) Чланови комисије треба да бирачким одборима нагласе:
 - 1) Да се приликом припреме за почетак гласања на бирачком месту отвара само коверат са мање од 100 гласачких листића;
 - 2) Да се коверат са 100 гласачких листића док за гласање не буду искоришћени сви гласачки листићи из прве отворене коверте;
 - 3) Да се следећи коверат са 100 гласачких листића отвара тек пошто буде искоришћено свих 100 гласачких листића из претходно отворене коверте са 100 гласачких листића.
 - 4) Да све коверте за које није било потребе да се отварају током спровођења гласања, морају да остану запечаћене и тако буду предате Комисији након гласања.

4. Рок и начин предаје изборног материјала Комисији после гласања

- (1) Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор без одлагања, а најкасније у року од 12 часова од затварања бирачког места предаје изборни материјал члановима Комисије у Центру за културу „Влада Дивљан“ или у седишту Градске општине Палилула.
- (2) Изборни материјал предаје председник бирачког одбора или његов заменик, а примопредаји могу да присуствују сви чланови бирачког одбора.
- (3) Изборни материјал примају најмање два члана Комисије која су именована на предлог различитих предлагача.

5. Материјал који се предаје Комисији после гласања

- (1) Бирачки одбор предаје члановима Комисије следећи изборни материјал:
 - 1) први (оригинални) примерак Записника о раду бирачког одбора;
 - 2) посебну исправу са примедбама члана бирачког одбора из тачке 15.1 Записника о раду бирачког одбора (уколико је председник бирачког одбора примио такву примедбу);
 - 3) извод из бирачког списка по којем се гласалона бирачком месту, са евентуалним списком накнадних промена ако је достављен уз извод из бирачког списка;
 - 4) коверат у којем је **Контролни лист** за проверу исправности гласачке кутије **запечаћен налепницом**
 - 5) коверат у који су стављени **неупотребљени гласачки листићи** **запечаћен налепницом**
 - 6) коверат у који су стављени **неважећи гласачки листићи** **запечаћен налепницом**
 - 7) коверат у који су стављени **важећи гласачки листићи** **запечаћен налепницом**
 - 8) коверат у који су стављене **потврде** о изборном праву за гласање ван бирачког места **запечаћен налепницом**
 - 9) сигурносну затворницу која је коришћена за печатење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала између Комисије и бирачког одбора пре гласања.
- (2) **Чланови Комисије преузимају изборни материјал** из подтачке 1)-9) ове тачке Инструкције од бирачког одбора (председника или његовог заменика) у року од 12 часова од затварања бирачког места у просторијама Установе културе „Влада Дивљан“ или у седишту Градске општине Палилула.
- (3) Приликом примопредаје из става 1. овог члана, бирачки одбор предаје Комисији преостали материјал (гласачку кутију, спрејове за обележавање прста бирача, параване за гласање, УВ лампе, прибор за писање и др.)
- (4) О примопредаји из става 1. ове тачке саставља се записник на обрасцу Записника о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине Градске општине Палилула после гласања (**Образац ГОПП-2/24**).
- (5) **Заједно са председником или замеником председника бирачког одбора, чланови Комисије оригинал Записника о раду бирачког одбора (Образац ГОПРГ 2/24) са евентуалним посебним исправама о примедби члана бирачког одбора из тачке 15.1 Записника о раду бирачког одбора (уколико је председник бирачког одбора примио такву примедбу), предаје службенику Управе који је задужен за скенирање записника, и који исти скенира заједно са евентуалним посебном исправом са примедбама члана бирачког одбора.**
- (6) Уколико је у **Записнику** о раду бирачког одбора (**Образац ГОПРГ-2/24**) у рубрици 15 заокружено да су чланови бирачког одбора имали примедбе на поступак спровођења гласања на бирачком месту и/или рубрици 15.1. је председник бирачког одбора навео име и презиме члана бирачког одбора који је имао примедбе и својим потписом на записнику да је од члана бирачког одбора примио посебну исправу са примедбама, а посебна исправа са примедбама није достављена Комисији у прилогу Записника, **чланови комисије заједно са председником или замеником председника бирачког одбора о томе сачињавају службену белешку.**

- (7) Потом члан комисије **Записник о раду бирачког одбора (Образац ГОПРГ-2/24)** предаје **статистичару што се евидентира у обрасцу ГОП-АК1/24**, ради **логичко-рачунске контроле резултата гласања на бирачком месту.**
- (8) Чланови Комисије треба да обратe пажњу на коверетама у којима је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи, важећи гласачки листићи и потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места и назив материјала који је у коверти.
- (9) У случају да бирач који је гласао ван бирачког места није потписао потврду о изборном праву за гласање ван бирачког места или та потврда недостаје, **бирачки одбор треба да гласачки листић тог бирача**, који се налази у запечаћеној коверти, преда члановима Комисије који треба да га **врате међу неупотребљене гласачке листиће.**
- (10) О примопредаји из става 1. ове тачке саставља се записник на обрасцу Записника о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине Градске општине Палиулула после гласања (**Образац ГОПП-2/24**).
- (11) Управа је дужна да благовремено обезбеди простор за пријем изборног материјала, вршење логичко – рачунске исправности резултата гласања на бирачком месту и скенирање.

6. Поступање са материјалом предатим члановима Комисије

- (1) Пошто се обави примопредаја материјала из тачке 5. ове Инструкције и контрола Записника о раду бирачког одбора, изборни материјал и то:
 - 1) коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије запечаћен налепницом,
 - 2) коверат са неупотребљеним гласачким листићима запечаћен налепницом,
 - 3) коверат са неважећим гласачким листићима запечаћен налепницом,
 - 4) коверат са важећим гласачким листићима запечаћен налепницом,
као и сигурносна затворница која је коришћена за печатење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала пре гласања ставља се у врећу за одлагање изборног материјала, која се у присуству чланова комисије и бирачког одбора који су предали материјал, печати сигурносном затворницом **наранџасте боје**, чији се серијски број уписује у записник о примопредаји после гласања.
- (2) Изборни материјал који се пакује одвојено од осталог изборног материјала односно који се **не ставља у врећу са изборним материјалом** је следећи:
 - 1) Први (оригинални) примерак Записника о раду бирачког одбора, са евентуалном посебном исправом са примедбама члана бирачког одбора
 - 2) **Извод из бирачког списка** са евентуалним списком накнадних промена ако је **био достављен уз извод из бирачког списка**
 - 3) **Коверат са потврдама о изборном праву за гласање ван бирачког места**
- (3) Запечачена врећа са изборним материјалом се може отворити само на основу одлуке Комисије, у сврху прегледања изборног материјала у складу са законом.

- (4) Ако на врећи са изборним материјалом недостаје налепница са називом Градске општине Палилула и бројем бирачког места, чланови Комисије су дужни да ту врећу обележе са наведеним подацима.

7. Објављивање Инструкције

Ова Инструкција се објављује на веб – презентацији Републичке изборне комисије.

Број:013-4/59/2024-I-7
У Београду 28. маја 2024. године

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

ПРЕДСЕДНИК

Урош Бабић

