

На основу члана 18. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022) и члана 7. и 32 Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, број 14/2022), Изборна комисија Градске општине Палилула, на 28. седници одржаној дана 11.октобра 2023.године, донела је

ПОСЛОВНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Изборне комисије Градске општине Палилула (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Сви појмови који се користе у овом Пословнику у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 3.

Седиште Комисије је у Београду, у згради Градске општине Палилула, улица Таковска број 12.

Комисија може донети одлуку да се примопредаја изборног материјала пре и после гласања врши у Центру за културу "Влада Дивљан", улица Митрополита Петра број 8, уз поштовање свих правила везаних за поступање са изборним материјалом.

Члан 4.

Комисија у свом раду користи печат и штамбилъ.

Печат је пречника 32mm.

Печат је округлог облика, а у средини печата је мали грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: "Република Србија". У следећем унутрашњем кругу уписан је текст: "Град Београд - Градска општина Палилула", а у последњем кругу уписан је текст: "Изборна комисија Градске општине Палилула".

Штамбилъ је правоугаоног облика и садржи текст: у првом реду: "Република Србија", у другом реду: "Град Београд - Градска општина Палилула", у трећем реду: "Изборна комисија Градске општине Палилула", у четвртном реду простор за: број предмета, у петом реду простор за: датум и час, а у шестом реду: "Београд".

Текст печата и штамбилъа исписан је ћириличним писмом.

II САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 5.

Комисију чине председник и чланови Комисије у сталном и проширеном саставу.

Члан 6.

Комисију у сталном саставу чине председник, десет чланова, заменик председника и десет заменика чланова које именује Скупштина Градске општине Палилула, а на предлог одборничких група.

Одборничка група која има више од половине од укупног броја одборника предлаже председника, заменика председника и четири члана и заменика чланова Комисије, док остале чланове и заменике чланова у Комисији предлажу остале одборничке групе сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама.

Одборничком групом у смислу предлагања чланова и заменика чланова Комисије у сталном саставу сматра се и одборник појединац или група одборника која броји мање од оног броја одборника који је потребан за образовање одборничке групе:

1. ако су сви ти одборници изабрани са исте изборне листе;
2. ако изборна листа на којој су изабрани није освојила онолико мандата колико је потребно за образовање одборничке групе;
3. ако нико од њих није приступио некој одборничкој групи;
4. ако су сви ти одборници потписали предлог за именовање члана, односно заменика члана Комисије.

Чланови Комисије имају иста права, обавезе и одговорности за рад Комисије.

Чланови Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу одлука Комисије.

Члан 7.

Комисија има секретара и заменика секретара које именује Скупштина Градске општине Палилула на предлог председника Скупштине, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

За секретара и заменика секретара Комисије могу да буду именовани секретар Скупштине, начелник Управе, заменик начелника Управе или лице из реда запослених у општинској Управи које има високо образовање у области правних наука.

Члан 8.

Члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу именује Комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе.

Комисија дужна је да донесе решење о предлогу за именовање члана Комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога.

Решење о именовању члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу примењује се од наредног дана од дана када је донето.

Мандат чланова у проширеном саставу престаје када збирни извештај о резултатима гласања постане коначан.

За спровођење локалних избора Комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима гласања не постане коначан.

Члан 9.

Одлука о именовању чланова и заменика чланова Комисије у сталном саставу објављује се у "Службеном листу града Београда", на веб-презентацији Градске општине Палилула и веб-презентацији Републичке изборне комисије.

III НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 10.

Комисија у спровођењу локалних избора:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;

- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин и место примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучује о приговорима у складу са Законом о локалним изборима;
- 18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
- 20) подноси Скупштини Градске општине Палилула извештај о спроведеним изборима;
- 21) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

Члан 11.

Комисија у спровођењу избора за народне посланике:

- 1) организује техничку припрему за изборе;
- 2) именује, разрешава и констатује престанак функције чланова и заменика чланова органа за спровођење избора, у складу са Законом о избору народних посланика;
- 3) одређује бирачка места, у складу са Законом о избору народних посланика;
- 4) одлучује о поништавању гласања на бирачком месту због неправилности током спровођења гласања;
- 5) прима изборни материјал од Републичке изборне комисије и предаје га бирачким одборима;
- 6) преузима изборни материјал од бирачких одбора по завршетку гласања;
- 7) пружа подршку бирачким одборима приликом спровођења гласања;
- 8) обавештава Републичку изборну комисију о току гласања;
- 9) доноси збирни извештај о резултатима гласања са бирачких места која се налазе на територији Градске општине Палилула;
- 10) обавља друге послове у складу са законом и актима Републичке изборне комисије.

IV НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 12.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и других прописа у складу са законом.

Члан 13.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије на своју иницијативу или у најкраћем могућем року, када то предложи најмање трећина чланова Комисије.

У раду Комисије учествују: председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици.

Члан 14.

Позив за седницу Комисије упућује се члановима Комисије и њиховим заменицима електронским путем, телефоном или на други одговарајући начин.

Позив за седницу Комисије са предлогом дневног реда садржи дан, час и место одржавања седнице.

Члан 15.

Седници Комисије, по одлуци Комисије, могу присуствовати и представници Управе Градске општине Палилула и других органа и организација, чије присуство може бити од значаја за рад Комисије.

По одлуци Комисије, седници могу присуствовати и друга лица.

Наведена лица могу учествовати у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 16.

Комисија ради и пуноважно одлучује када седници присуствује већина чланова, односно њихових заменика, ако члан није присутан.

Комисија одлучује већином гласова присутних чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Члан 17.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада путем веб-презентације на сајту Градске општине Палилула, присуством акредитованих представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и по потреби одржавањем конференција за штампу.

Саопштења за јавност по одобрењу Комисије даје председник или члан кога овласти Комисија.

Члан 18.

Одлуке Комисије се објављују на веб-презентацији Градске општине Палилула без одлагања, а најкасније 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете.

На веб-презентацији мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

Члан 19.

Председник Комисије:

- 1) организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије;
- 2) сазива и председава седницама Комисије;
- 3) стара се о примени Пословника о раду Комисије;
- 4) стара се о спровођењу одлука и закључака Комисије;
- 5) представља и заступа Комисију пред надлежним судовима и другим домаћим и међународним органима и организацијама, медијима и сл.;

6) потписује акта која Комисија доноси, обавља и друге дужности и послове који су утврђени законом и Пословником о раду Комисије.

Заменик председника Комисије помаже председнику у организацији рада Комисије и обавља све дужности и послове председника Комисије када је он одсутан или спречен да обавља своју дужност.

Члан 20.

Чланови Комисије имају право и дужност:

- 1) да редовно присуствују седницама Комисије;
- 2) да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници;
- 3) да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

Члан 21.

Секретар Комисије:

- 1) припрема седнице Комисије;
- 2) води записник са седница Комисије;
- 3) стара се о објављивању аката Комисије на веб-презентацији ГО Палилула и РИК-а;
- 4) стара се о објављивању аката у "Службеном листу града Београда";
- 5) стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија, а од стране стручних служби ГО Палилула;
- 6) обавља и друге послове у складу са законом и овим Пословником.

V ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 22.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења локалних избора, обезбеђује Градска општина Палилула у свом буџету.

Члан 23.

Председник, чланови Комисије и секретар, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Члан 24.

Услове за рад Комисије обезбеђује Управа Градске општине Палилула.

Стручне и административне послове за Комисију врши Управа Градске општине Палилула, односно надлежно одељење/служба по одлуци начелника управе.

Стручним и административним пословима се сматрају:

- 1) припрема обаразаца из делокруга рада Комисије;
- 2) припрема нацрта аката које доноси Комисија;
- 3) пријем и отпрема поште кроз деловодну књигу;
- 3) послове везане за проверу бирачких спискова;
- 4) послове везане за припрему бирачких места;
- 5) послове везане за набавку потребног материјала за рад комисије и бирачких одбора;
- 6) послове везане за преузимање, паковање, издавање и пријем изборног материјала;
- 7) објаву докумената Комисије на веб-сајту ГО Палилула и РИК-а;
- 8) и друге послове по налогу председника и секретара комисије.

Стручна служба има право на накнаду за рад.

Члан 25.

Висину накнаде за рад у Комисији Градске општине Палилула и стручне службе, Комисија одређује посебном одлуком.

Налогодавац за исплату средстава из члана 23., 24. и 25. је председник Комисије или друго лице које овласти Комисија.

У случају спровођења парламентарних избора, висину накнаде за рад стручне службе одређује начелник управе у договору са председником и секретаром Комисије.

VI ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 26.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник садржи главне податке о раду на седницама, нарочито о предлозима о којима се расправља, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седницама донети као и о резултатима гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

Члан 27.

Комисија у сарадњи са управом ГО Палилула обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

Члан 28.

У Комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити посебним одлукама или закључцима Комисије.

Члан 30.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Изборне комисије Градске општине Палилула, број: 013-1-1/2022-I-5 од 11. фебруара 2022. године.

Члан 31.

Овај Пословник објавити у "Службеном листу града Београда".

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА
Број: 013-1-395/2023-I-5 - 11. октобар 2023. године



ПРЕДСЕДНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Немања Раичић